

20.12.2022 № 122-22

ДОВЕРЕННОСТЬ

город Калининград, двадцатое декабря две тысячи двадцать второго года

Акционерное общество «Россети Янтарь» (далее - АО «Россети Янтарь»), являющееся юридическим лицом, учрежденным по законам Российской Федерации, и действующее на основании Устава, зарегистрированного 27.05.2022 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России по ЦОД (государственный регистрационный номер записи 2223901433556), свидетельство о государственной регистрации № 1968, свидетельство ИМНС России по Октябрьскому району г. Калининграда о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года от 04.10.2002 № 000631393, ИНН 3903007130, место нахождения: Российская Федерация, г. Калининград, ул. Театральная, 34 в лице исполняющего обязанности генерального директора **ПИДНИКА АРТЕМА ЮРЬЕВИЧА**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает **БРИЛЛИАНТОВА ИЛЬЮ СВЯТОСЛАВОВИЧА**, 12.04.1975 года рождения (паспорт гр. РФ 4019 590611, выдан ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области 28.05.2020, код подразделения 780-020), от имени АО «Россети Янтарь»:

1. Осуществлять руководство деятельностью АО «Россети Янтарь» с исполнением всех полномочий в пределах компетенции единоличного исполнительного органа, предусмотренной Уставом Общества.

2. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» и совершать необходимые действия с правом подписи, правом голоса, предъявления и получения документов в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъекта РФ, органах местного самоуправления Калининградской области, в государственных, общественных и негосударственных предприятиях, организациях и учреждениях, в отношениях с физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции и хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом АО «Россети Янтарь», в том числе (но не ограничиваясь) подписывать (подготавливать, подавать, получать истребовать) все необходимые документы (включая заявления, уведомления, ходатайства, справки, запросы, ответы, обоснования, отчеты, в том числе по исполнению) в целях формирования и утверждения инвестиционных программ (долгосрочных и годовых), инвестиционных проектов, реализации инвестиционной политики Общества.

3. Рассматривать все документы, поступающие в АО «Россети Янтарь», давать по ним поручения, принимать решения, вести переписку.

4. В соответствии с требованиями действующего законодательства и Уставом АО «Россети Янтарь» заключать, подписывать, изменять и расторгать от имени

АО «Россети Янтарь» гражданско-правовые и иные договоры, соглашения, контракты, приложения и задания к ним, подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг), иные документы, подтверждающие надлежащее исполнение по указанным договорам, соглашениям, контрактам, акты приема-передачи документации по указанным договорам, соглашениям, контрактам.

5. Распоряжаться финансовыми средствами АО «Россети Янтарь» в соответствии с Уставом АО «Россети Янтарь», подписывать финансовые и платежные документы, счета-фактуры, счета на оплату, акты сверки расчетов, акты приема-передачи указанных документов.

6. Представлять интересы Общества в банках (их филиалах, операционных офисах) по вопросам совершения банковских операций, открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов, получения кредитов, совершения иных банковских операций, для чего предоставляется право заключать (подписывать) от имени АО «Россети Янтарь» следующие сделки:

- договоры банковского счета, договоры на расчетно-кассовое обслуживание, договоры о присоединении к дистанционному банковскому обслуживанию, договоры на обслуживание по системе «Клиент-банк», дополнительные соглашения и приложения к ним;

- соглашения с банками, содержащие заранее данный акцепт (согласие) на списание денежных средств с расчетного счета АО «Россети Янтарь» при предъявлении в банк платежных требований или инкассовых поручений и в иных случаях;

- все виды кредитных договоров, соглашений об открытии кредитной линии, договоры о залоге любого имущества, договоры поручительства, договоры о выдаче банковской гарантии, дополнительные соглашения и приложения к ним;

- договоры о проведении расчетов при реализации товаров (работ, услуг) с использованием банковских карт, дополнительные соглашения и приложения к ним;

- договоры с банками об организации обслуживания счетов банковских карт для работников АО «Россети Янтарь», открытых в банках, по операциям, совершаемым с использованием выданных работникам АО «Россети Янтарь» банковских карт, и осуществлению операций по зачислению денежных средств на счета держателей указанных банковских карт на основании платежных поручений АО «Россети Янтарь», в рамках зарплатного проекта АО «Россети Янтарь»; дополнительные соглашения и приложения к ним;

- договоры с банками на инкассацию денежных средств, дополнительные соглашения к ним;

- заявления в банки о присоединении к Условиям инкассации денежной наличности, ее приема и зачисления на счет Клиента;

- иные виды договоров гражданско-правового характера, дополнительные соглашения к ним, соглашения с банками, в пределах функциональных обязанностей.

7. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на банковских счетах АО «Россети Янтарь», с предоставлением права подписи банковских и иных финансовых документов, в том числе право оформления и использования электронной цифровой подписи, включая право подписывать собственной

электронной подписью документы, необходимые для размещения денежных средств в виде депозита и неснижаемого остатка, а также соответствующих документов (договоров, соглашений, заявлений и подтверждений).

8. Использовать имущество АО «Россети Янтарь» по целевому назначению, с правом распоряжения.

9. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» и совершать необходимые действия в кредитных организациях и банках по любым вопросам в отношении независимых (банковских) гарантий, в том числе, но не ограничиваясь, предъявлять требования, вносить изменения, отзываться и осуществлять прочие действия, для чего предоставляется право подписания и получения всех документов, связанных с исполнением указанных действий, а также заверять копии необходимых документов для предъявления в кредитные организации и банки.

10. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» во всех смежных территориальных сетевых организациях Калининградской области, для чего предоставляется право подписи, предъявления и получения любых документов по вопросам технологического присоединения, в том числе (но не ограничиваясь) право подачи заявок на технологическое присоединение к сетям смежных сетевых организаций, на введение/возобновление/отмену ограничения режима потребления электрической энергии.

11. Подписывать от имени АО «Россети Янтарь» документы статистической и ведомственной отчетности по вопросам технологического присоединения и оказания услуг по передаче электрической энергии.

12. Подписывать и представлять на согласование в ПАО «Россети» заявки на финансирование мероприятий Плана развития АО «Россети Янтарь», предусмотренные Соглашениями о контроле расходования средств финансовой поддержки Плана развития АО «Россети Янтарь», подтверждающие:

- целевое, эффективное и своевременное расходование средств финансовой поддержки;
- не превышение лимита финансирования по объектам в соответствии с инвестиционной программой Получателя;
- соответствие объемов и стоимости работ (затрат/услуг), принятых по актам выполненных работ (актам об оказании услуг и иным первичным учетным документам) утвержденной проектно-сметной документации;
- соответствие фактически выполненных работ требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка и требованиям технических регламентов.

13. Осуществлять необходимые действия, связанные с лицензированием всех видов деятельности, для чего предоставляется право подписи и право на получение лицензий (разрешений).

14. Производить все действия, связанные с регистрацией, перерегистрацией и снятием с регистрационного учета вверенных транспортных средств.

15. По всем вопросам деятельности АО «Россети Янтарь» принимать меры по непосредственному урегулированию возникающих споров, вести претензионную работу (с правом подписи), производить зачет встречных требований (с правом подписи), подписывать иски, заявления, заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение, заявления об оспаривании нормативных правовых

актов, заявления о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, заявления об обеспечении иска, об изменении предмета или основания иска, на передачу дела в третейский суд, о вынесении судебного приказа, об отмене заочного решения суда, заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора, по вновь открывшимся обстоятельствам и по новым обстоятельствам, апелляционные и кассационные жалобы, мировые соглашения, иные заявления, подавать заявления о принесении протеста (с правом подписи), а также подписывать ответы на претензии и отзывы на исковые заявления, на апелляционные и кассационные жалобы, на заявления или представления о пересмотре судебных актов в порядке надзора, предъявленные другими лицами.

16. Осуществлять во всех инстанциях арбитражного суда полномочия лица, участвующего в деле, в том числе по делам о несостоятельности (банкротстве), об установлении фактов, имеющих юридическое значение, об оспаривании решений третейских судов, об оспаривании нормативных правовых актов, об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц, об оспаривании решений административного органа о привлечении к административной ответственности и в других случаях, для чего предоставляется право знакомиться с материалами дела, снимать с них копии, делать выписки из них; представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в деле, до начала судебного разбирательства; участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы другим участникам арбитражного процесса, заявлять отводы, заявлять ходатайства (с правом подписи), делать заявления (с правом подписи); давать объяснения арбитражному суду, представлять свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; знакомиться с ходатайствами, заявленными другими лицами, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле; знать о жалобах, поданных другими лицами, участвующими в деле, знать о принятых по данному делу судебных актах и получать копии судебных актов, принимаемых в виде отдельного документа; право на предъявление и подписание искового заявления в суд, предъявление встречного иска, заявления о принятии обеспечительных мер, отзыва на исковое заявление (с правом подписи), полного или частичного отказа от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, увеличение или уменьшение размера исковых требований, заключение мирового соглашения сторон и соглашения по фактическим обстоятельствам (с правом подписи), подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и по новым обстоятельствам; обжалование решения, постановления, определения арбитражного суда (с правом подписи); предъявление исполнительного документа к исполнению, пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными Арбитражным процессуальным кодексом РФ и другими федеральными законами для лиц, участвующих в деле.

17. Осуществлять в суде общей юрисдикции полномочия лица, участвующего в деле, в том числе по делам, рассматриваемым в порядке особого производства, об оспаривании нормативных правовых актов, об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления,

должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, о пересмотре решения, определения или постановления по вновь открывшимся обстоятельствам и по новым обстоятельствам, а также в других случаях, для чего предоставляется право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства (с правом подписи), в том числе об исследовании доказательств; давать устные и письменные объяснения; представлять суду свои доводы, соображения по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц; право на предъявление искового заявления в суд (с правом подписи), предъявление встречного иска, заявления об обеспечении иска, отзыва на исковое заявление (с правом подписи), полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения сторон, обжалование судебного решения, постановления, определения (с правом подписи), право на подписание и подачу мировому судье заявления о выдаче судебного приказа, предъявление исполнительного документа к исполнению, получение присужденного имущества или денег, использовать предоставленные законодательством о гражданском судопроизводстве другие процессуальные права.

18. Осуществлять в Верховном суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции, у мировых судей полномочия лица, участвующего в административном судопроизводстве, порядок которого предусмотрен Кодексом административного судопроизводства РФ, с предоставлением прав: на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд; на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску; на подачу встречного административного искового заявления; на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска; на изменение предмета или основания административного иска; на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и по новым обстоятельствам; на обжалование судебного акта; на предъявление исполнительного документа к исполнению; на получение присужденных денежных средств или иного имущества; иных процессуальных прав, предусмотренных Кодексом административного судопроизводства РФ и другими федеральными законами для лиц, участвующих в деле.

19. Осуществлять в третейском суде полномочия лица, участвующего в деле, для чего предоставляется право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства (с правом подписи), в том числе об истребовании доказательств; давать объяснения третейскому суду в устной и письменной форме (с правом подписи); приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; предъявлять встречный иск, подписывать исковое заявление, отзыв на исковое заявление, заявление об обеспечении иска,

полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения сторон и соглашения по фактическим обстоятельствам, пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными законодательством о третейском суде и правилами третейского разбирательства (с правом подписи)

20. Участвовать в качестве защитника или представителя в производстве по делу об административном правонарушении, для чего предоставляется право знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, давать объяснения, подписывать заявления, протоколы об административном нарушении и иные документы, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

21. Осуществлять от имени АО «Россети Янтарь» в службе судебных приставов полномочия стороны по исполнительному производству и все необходимые действия, установленные Федеральным законом «Об исполнительном производстве», в том числе предъявлять и отзывать исполнительные документы; подавать заявления по поводу исполнительного производства; обжаловать действия (бездействие) и постановления судебных приставов-исполнителей; требовать принудительного исполнения судебного акта; отказываться от взыскания по исполнительному производству; заключать мировые соглашения сторон; а также пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством об исполнительном производстве.

22. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» в органах Федерального казначейства Российской Федерации по всем вопросам, в том числе по взысканию на основании исполнительных листов судебных органов средств по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета.

23. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» в налоговых органах, в территориальных отделениях Единой справочной системы центров государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Российской Федерации по вопросам:

- государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ, в том числе в связи с реорганизацией АО «Россети Янтарь»; созданием/ликвидацией филиалов АО «Россети Янтарь»; внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ; государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица и внесением в ЕГРЮЛ иных записей и сведений, в том числе путем подачи возражений по внесению изменений в ЕГРЮЛ в отношении юридических лиц; для чего предоставляется право подписи (в том числе электронной цифровой подписи), подачи и получения всех документов и совершения других действий, связанных с данным поручением, а также право обжаловать действия (бездействие) указанных органов по вопросам внесения изменений в ЕГРЮЛ;

- регулируемым Налоговым кодексом РФ и иным действующим законодательством о налогах и сборах, для чего предоставляется право подачи, подписания и получения всех документов, связанных с данным поручением, а также право обжаловать действия (бездействие) указанных органов.

24. Совершать все необходимые действия, связанные с несостоятельностью (банкротством), в том числе подавать в суд заявление кредитора о признании

должника (юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя) банкротом; направлять в суды отзыв на заявление о признании должника (юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя) банкротом и участвовать в заседании судов; подавать жалобы кредитора о нарушении его прав и законных интересов в ходе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления или конкурсного производства, в том числе на действия или бездействие арбитражных управляющих; предъявлять свои требования кредитора к должнику, арбитражному управляющему; подавать заявление о принятии мер по обеспечению заявленных требований кредитора в соответствии со ст. 46 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», заключать мировое соглашение сторон на любой стадии рассмотрения арбитражным судом дела о банкротстве, подавать в суды заявление кредитора о расторжении мирового соглашения сторон, участвовать в собрании кредиторов; а также пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве).

25. Совершать все необходимые действия и представлять интересы АО «Россети Янтарь» в ликвидационных комиссиях при ликвидации юридических лиц независимо от формы собственности, в том числе пользоваться всеми правами, предоставленными законодательством, в качестве кредитора ликвидационной комиссии, в том числе подписывать заявления, отзывы, требования и возражения, акты ликвидационной комиссии (ликвидатора), предъявлять, подавать в ликвидационную комиссию (ликвидатору) исполнительные документы, запросы, заявления, и иные документы, подтверждающие задолженность ликвидируемого юридического лица, другие документы, связанные с его ликвидацией, получать от ликвидационной комиссий (ликвидатора) ликвидационные балансы с документами, решения, копии исковых заявлений, отчёты, ответы на запросы, справки, протоколы, акты, уведомления, исполнительные и иные документы, связанные с ликвидацией юридических лиц. Осуществлять в связи с этим полномочия стороны по делу с полным объемом прав и обязанностей, предусмотренных ст. 54 ГПК РФ, ст. 62 АПК РФ во всех инстанциях арбитражных судов и судов общей юрисдикции, в том числе у мирового судьи, знакомиться со всеми материалами, принятыми и вынесенными ликвидационной комиссией, а также полученными ликвидационной комиссией от иных лиц, совершать все необходимые действия в соответствии с ГК РФ в качестве кредитора ликвидационной комиссии, в том числе с правом подписи документов, правом голоса по всем вопросам повестки дня.

26. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области по делам о нарушении антимонопольного законодательства, для чего предоставляется право: осуществлять полномочия лица, участвующего в деле; знакомиться со всеми материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы лицам, участвующим в деле (в том числе экспертам и специалистам), заявлять ходатайства, давать устные и письменные пояснения, замечания по содержанию протокола, представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в деле; получать решения, определения и предписания; осуществлять иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения, и

пользоваться другими правами, предусмотренными Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

27. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Калининградской области (Росгвардии) по делам о нарушении законодательства об обеспечении безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, для чего предоставляется право: осуществлять полномочия лица, участвующего в деле; знакомиться со всеми материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы лицам, участвующим в деле (в том числе экспертам и специалистам), заявлять ходатайства, давать устные и письменные пояснения, замечания по содержанию протокола, представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в деле; получать решения, определения и предписания; осуществлять иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения, и пользоваться другими правами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2011г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» и Административным регламентом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, утвержденного приказом ФСВНГ РФ от 26.11.2020 №466.

28. Осуществлять от имени АО «Россети Янтарь» в органах дознания и органах предварительного следствия, прокуратуре, судах общей юрисдикции полномочия лица, участвующего в уголовном деле, с правами участника уголовно-процессуальных отношений уголовного судопроизводства.

29. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» во всех отделениях Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по вопросам, связанным с изготовлением технических паспортов жилых и нежилых помещений, зданий и сооружений, внесением изменений, дополнений в техническую и иную документацию, для чего предоставляется право подачи заявлений, получения всех необходимых документов, а также выполнения иных действий, связанных с настоящим поручением.

30. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области и его территориальных органах по всем вопросам, связанным с отводом, регистрацией, кадастровым учетом земельных участков, изготовлением и получением кадастровых паспортов, для чего предоставляется право подписи и право получения всех документов, связанных с данным поручением, а также обжаловать действия (бездействие) работников филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области.

31. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области по вопросам регистрации договоров на недвижимое имущество, регистрации права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество, ограничений (обременений) этих прав, их возникновения, переход и прекращение, для чего предоставляется право подавать заявления, давать пояснения (с правом подписи) и право получения документов, связанных с данным поручением, а также обжаловать

действия (бездействие) работников Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

32. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» с правом голоса, предъявления, получения и подписания документов в Службе по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области, в Северо-Западном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) в Калининградской области, в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Калининградской области, в Государственной инспекции труда в Калининградской области и в иных органах государственного и муниципального контроля по вопросам деятельности АО «Россети Янтарь».

33. Исполнять полномочия Работодателя в трудовых отношениях с работниками АО «Россети Янтарь», в том числе: осуществлять прием, увольнение работников, переводы и перемещения, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности, поощрение работников, направление работников в командировку, на курсы повышения квалификации (семинары и т.п.); подписывать иные приказы по кадрам, в т.ч. приказы о предоставлении отпусков, а также другие документы, связанные с трудовой деятельностью работников, и другие полномочия Работодателя.

34. Вносить изменения в штатное расписание АО «Россети Янтарь» в части изменения ступеней оплаты и наименования должностей в пределах, установленных Единым тарифным квалификационным справочником и Единой тарифной сеткой для оплаты труда работников АО «Россети Янтарь». Осуществлять текущее и другие виды премирования, выплаты льгот и компенсаций в соответствии с коллективным договором АО «Россети Янтарь».

35. Утверждать должностные инструкции, положения об отделах, службах и иных подразделениях АО «Россети Янтарь», издавать необходимые приказы.

36. Обращаться с ходатайствами в вышестоящие организации, органы государственной власти Калининградской области о поощрении работников АО «Россети Янтарь» ведомственными и корпоративными наградами, наградами исполнительной и законодательной власти Калининградской области.

37. Требовать от работников АО «Россети Янтарь», допустивших нарушение законодательства РФ, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, условий трудового договора и должностных обязанностей, предоставления письменных объяснений.

38. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» (далее по тексту настоящего пункта - Общество), как эмитента эмиссионных ценных бумаг, в отношениях с Центральным банком Российской Федерации и его территориальными подразделениями, в том числе при совершении от имени Общества как уполномоченным должностным лицом Общества любых, в том числе юридически значимых (с правом подписи документов Общества и заверения верности копий документов Общества), действий, предусмотренных положениями Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Положения Банка России от 19.12.2019 за № 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг», и иного законодательства, регулирующего выпуск и обращение ценных бумаг Общества.

39. В соответствии с требованиями действующего законодательства и Уставом АО «Россети Янтарь» представлять интересы АО «Россети Янтарь» с правом подписи, предъявления и получения документов в отношениях с любыми регистраторами и их филиалами, представительствами и иными обособленными подразделениями, в том числе с регистратором ООО «Реестр-РН» (далее – Регистратор), для чего предоставляются права:

- предъявления и подписания документов, необходимых для выполнения договора на оказание услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг АО «Россети Янтарь», в том числе документов, связанных с исполнением и оплатой оказанных Регистратором услуг, а также распоряжений и/или других документов, необходимых для проведения операций по эмиссионному/казначейскому счету без ограничения по сумме;

- предъявления и подписания документов, необходимых для составления Регистратором списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, в том числе списка лиц с указанием применения налоговых ставок, писем о согласовании заявок на выплату доходов по ценным бумагам, гарантийных писем, содержащих информацию о лицах, зарегистрированных в реестре;

- предъявления, подписания и получения документов, содержащих сведения о лицах, входящих в органы управления АО «Россети Янтарь», содержащих информацию о выплате АО «Россети Янтарь» дивидендов, документов для сбора сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- запрашивать и получать любую информацию из реестра, в том числе по подтверждению прав собственности на акции АО «Россети Янтарь» и сделок с ними, подписывать и получать иные документы, необходимые для осуществления настоящего поручения.

40. Выдавать доверенности от имени АО «Россети Янтарь», в том числе с правом последующего передоверия, отзывать ранее выданные доверенности.

41. Удостоверять верность копий документов и выписок из них на соответствие подлиннику.

Настоящая доверенность оформлена в 4 (четыре) экземплярах и выдана с правом передоверия сроком до 31.12.2025.

**Исполняющий обязанности
генерального директора**



А.Ю. Пидник

Доверенность зарегистрирована в АО «Россети Янтарь»

Регистрационный номер 102-22

Дата выдачи: 20.12.2022

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) лист

Исполняющий обязанности генерального директора
АО «Россети Ямал»

А.Ю. Пидник



Российская Федерация

Город Калининград

Двенадцатого января две тысячи двадцать третьего года

Я, Витязь Светлана Евгеньевна, нотариус Калининградского нотариального округа, подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **39/73-н/39-2023-4-21**.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1650 руб. 00 коп.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7DC6E600DDAD1793463F9414C220A28F

Владелец: Витязь Светлана Евгеньевна

Действителен с: 11.11.2021 по: 11.11.2024