



Акционерное общество "Россети Янтарь"
Россия, 236022, г. Калининград,
Театральная ул., 34,
Почтовый адрес: 236035, а/я № 5065
www.rosseti-yantar.ru

тел.: (4012) 57-64-59
факс: (4012) 53-00-26
e-mail: public@rosseti-yantar.ru

30.11.2023 № 201-23

ДОВЕРЕННОСТЬ

город Калининград, тридцатое ноября две тысячи двадцать третьего года

Акционерное общество «Россети Янтарь» (далее – АО «Россети Янтарь»), являющееся юридическим лицом, учреждённым по законам Российской Федерации, и действующее на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России по ЦОД от 27.05.2022 (государственный регистрационный номер записи 2223901433556), свидетельство о государственной регистрации № 1968, свидетельство ИМНС России по Октябрьскому району г. Калининграда о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года от 04.10.2002 № 000631393, ИНН 3903007130, место нахождения: Российская Федерация, г. Калининград, ул. Театральная, 34, в лице исполняющего обязанности генерального директора **ПИДНИКА АРТЕМА ЮРЬЕВИЧА**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает гр. **ШАБАЛИНА АЛЕКСАНДРА АНАТОЛЬЕВИЧА**, 11 февраля 1983 года рождения, паспорт гр. РФ 40 03 865531, выданный 28 отделом милиции Центрального района Санкт-Петербурга 15 мая 2003 года, код подразделения 782-028, от имени АО «Россети Янтарь» и в пределах функциональных обязанностей заместителя генерального директора по инвестиционной деятельности и капитальному строительству:

1. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» и совершать необходимые действия с правом подписи, предъявления и получения документов в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъекта РФ, органах местного самоуправления Калининградской области, в государственных, общественных и негосударственных предприятиях, организациях и учреждениях, в отношениях с физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции и хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом АО «Россети Янтарь», в том числе (но не ограничиваясь) в Министерстве энергетики РФ, Северо-Западном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), в Управлении Роспотребнадзора по Калининградской области, администрации городского округа «Город Калининград», администрациях соответствующих муниципальных образований Калининградской области и их подразделениях, Агентстве по имуществу Калининградской области, Министерстве градостроительной политики Калининградской области, в Федеральном дорожном агентстве, Федеральном казенном учреждении «Управление федеральных автомобильных дорог «Северо-Запад» имени Н.В. Смирнова Федерального дорожного агентства», в Государственном казённом учреждении Калининградской области «Управление дорожного хозяйства Калининградской области», Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области, Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом и его территориальном органе в Калининградской области; Государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр кадастровой оценки и мониторинга недвижимости Калининградской области», ФАУ «Главгосэкспертиза России» по вопросам:

- подписания (подготовки, подачи, получения, истребования) всех необходимых документов (включая заявления, уведомления, ходатайства, справки, запросы, ответы, обоснования, отчеты,

в том числе по исполнению) в целях формирования и утверждения инвестиционных программ (долгосрочных и годовых), инвестиционных проектов Общества, реализации инвестиционной политики Общества;

- подписания писем о предельной стоимости объектов и источниках финансирования;
- прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;
- получения разрешений на использование земельных участков, установления сервитута (публичного сервитута), изъятия земельных участков;
- получения ГПЗУ, разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов капитального строительства;
- согласования (изменения) границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства, установления (изменения) санитарно-защитных зон;
- проведения экспертизы проектов освоения лесов, утверждения проекта компенсационного озеленения; согласования проектов подачи лесных деклараций, отчетов об использовании лесов, согласования проектов по лесовосстановлению, отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении;

- подписывать заявления о принятии на депозитный счет нотариусов нотариальных округов Калининградской области (по месту нахождения земельных участков) денежных средств в счет платы за публичный сервитут с ограничением по сумме 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, получать распоряжения о принятии денежных средств на публичный депозитный счет нотариуса, предоставлять и получать справки и иные документы, расписываться и выполнять все действия, связанные с внесением денежных средств на депозит, а также подписывать заявления о возврате с депозитного счета нотариуса нотариальных округов Калининградской области (по месту нахождения земельных участков) денежных средств внесенных в счет платы за публичный сервитут с ограничением по сумме 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

2. Рассматривать документы, поступающие в АО «Россети Янтарь», давать по ним поручения, принимать решения, вести переписку.

3. В соответствии с требованиями действующего законодательства и Уставом АО «Россети Янтарь»:

- заключать, подписывать, изменять и расторгать от имени АО «Россети Янтарь» договоры, дополнительные соглашения к ним с ценой, не превышающей 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей (без учета НДС), в том числе с использованием электронной цифровой подписи, на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ, на оказание услуг по проведению публичного технологического и ценового аудита, на поставку оборудования и материалов; на оказание услуг по перевозке оборудования и материалов спецтранспортом для выполнения работ по технологическому присоединению; договоры аренды земельных участков, соглашения об установлении (осуществлении) сервитута (публичного сервитута), установления публичных сервитутов, предусматривающих оплату; соглашения о возмещении убытков; соглашения об изъятии земельных участков (части земельных участков); договоры на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального и местного значения;

- заключать договоры, дополнительные соглашения к ним с ценой, не превышающей 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей (без учета НДС), в том числе с использованием электронной цифровой подписи, с ФАУ «Главгосэкспертиза России» и ГАУ КО «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, на оказание услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости, на оказание услуг по проверке сметной стоимости; представлять, подписывать и получать все документы, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением таких договоров, дополнительных соглашений к ним, согласовывать предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- заключать, подписывать, изменять и расторгать договоры возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами с ценой, не превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, в т.ч. на выполнение кадастровых и геодезических работ, установление охранных зон, оценки, изготовления проектов освоения лесов, проектов лесовосстановления, проектов компенсационного озеленения, услуг по опубликованию в средствах массовой информации, представлять, подписывать и получать все документы, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением таких договоров, дополнительных соглашений к ним;

- заключать, подписывать (в том числе с использованием электронной цифровой подписи), изменять и расторгать от имени АО «Россети Янтарь» договоры (соглашения, контракты) с поставщиками товаров/работ/услуг без ограничений по сумме, направленные на исполнение АО «Россети Янтарь» своих обязательств в рамках договора от 06.12.2022 № 9965/08/22 с ООО «РЭНЕРА-Энертек» об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств строящегося объекта по адресу: Калининградская область, Неманский район, кадастровые номера земельных участков 39:07:050011:50 и 39:07:050011:52, подписывать приложения и задания к указанным в настоящем пункте договорам, акты выполненных работ (оказанных услуг), иные документы, подтверждающие надлежащее исполнение договора, акты приема-передачи документации, в том числе счета на оплату, счета-фактуры, акты сверки расчетов, акты приема-передачи;

- осуществлять необходимые действия, связанные с организацией и проведением торгово-закупочных процедур для нужд АО «Янтарьэнергосбыт», АО «Янтарьэнергосервис», АО «Калининградская генерирующая компания» с ценой, не превышающей 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей (без учета НДС), в пределах заключенных Агентских договоров от 19.08.2014 № 64, от 11.07.2014 № 611, от 11.07.2014 № 610, а именно подписывать поручения на организацию и проведение конкурсов и иных регламентированных внеконкурсных процедур по закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Янтарьэнергосбыт», АО «Янтарьэнергосервис», АО «Калининградская генерирующая компания», в том числе с использованием электронной цифровой подписи; вести переписку с АО «Янтарьэнергосбыт», АО «Янтарьэнергосервис», АО «Калининградская генерирующая компания» в рамках организации торгово-закупочной деятельности для нужд АО «Янтарьэнергосбыт», АО «Янтарьэнергосервис», АО «Калининградская генерирующая компания»; рассматривать документы, поступающие в АО «Россети Янтарь» от АО «Янтарьэнергосбыт», АО «Янтарьэнергосервис», АО «Калининградская генерирующая компания» и давать по ним соответствующие поручения, принимать решения;

- подписывать к указанным в настоящем пункте договорам: приложения и задания, акты выполненных работ (оказанных услуг), иные документы, подтверждающие надлежащее исполнение, акты приема-передачи документации, в том числе счета на оплату, счета-фактуры, акты сверки расчетов, акты приема-передачи.

4. Представлять интересы АО «Россети Янтарь» и совершать необходимые действия в организациях-гарантах по любым вопросам в отношении независимых и банковских гарантий, в том числе, но не ограничиваясь, предъявлять требования, вносить изменения, отзывать и осуществлять прочие действия, для чего предоставляется право подписания и получения всех документов, связанных с исполнением указанных действий, а также заверять копии необходимых документов для предъявления в организации-гаранты.

5. Принимать меры по непосредственному урегулированию возникающих споров, вести претензионную работу (с правом подписи), производить зачет встречных требований (с правом подписи), в том числе по указанным в настоящей доверенности договорам.

6. Осуществлять во всех инстанциях арбитражного суда полномочия лица, участвующего в деле, в том числе по делам о несостоятельности (банкротстве), об установлении фактов, имеющих юридическое значение, об оспаривании решений третейских судов, об оспаривании нормативных правовых актов, об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц, об оспаривании решений административного органа о привлечении к административной ответственности и в других случаях, для чего предоставляется право знакомиться с материалами дела, снимать с них копии, делать выписки из них; представлять доказательства и знакомиться

с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в деле, до начала судебного разбирательства; участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы другим участникам арбитражного процесса, заявлять отводы, заявлять ходатайства (с правом подписи), делать заявления (с правом подписи); давать объяснения арбитражному суду, представлять свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; знакомиться с ходатайствами, заявленными другими лицами, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле; знать о жалобах, поданных другими лицами, участвующими в деле, знать о принятых по данному делу судебных актах и получать копии судебных актов, принимаемых в виде отдельного документа; право на предъявление и подписание искового заявления в суд, предъявление встречного иска, заявления о принятии обеспечительных мер, отзыва на исковое заявление (с правом подписи), полного или частичного отказа от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, увеличение или уменьшение размера исковых требований, заключение мирового соглашения сторон и соглашения по фактическим обстоятельствам (с правом подписи), подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и по новым обстоятельствам; обжалование решения, постановления, определения арбитражного суда (с правом подписи); предъявление исполнительного документа к исполнению, пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными Арбитражным процессуальным кодексом РФ и другими федеральными законами для лиц, участвующих в деле.

7. Осуществлять в суде общей юрисдикции полномочия лица, участвующего в деле, в том числе по делам, рассматриваемым в порядке особого производства, об оспаривании нормативных правовых актов, об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, о пересмотре решения, определения или постановления по вновь открывшимся обстоятельствам и по новым обстоятельствам, а также в других случаях, для чего предоставляется право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства (с правом подписи), в том числе об исследовании доказательств; давать устные и письменные объяснения; представлять суду свои доводы, соображения по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц; право на предъявление искового заявления в суд (с правом подписи), предъявление встречного иска, заявления об обеспечении иска, отзыва на исковое заявление (с правом подписи), полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения сторон, обжалование судебного решения, постановления, определения (с правом подписи), право на подписание и подачу мировому судье заявления о выдаче судебного приказа, предъявление исполнительного документа к исполнению, получение присужденного имущества или денег, использовать предоставленные законодательством о гражданском судопроизводстве другие процессуальные права.

8. Осуществлять в Верховном суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции, у мировых судей полномочия лица, участвующего в административном судопроизводстве, порядок которого предусмотрен Кодексом административного судопроизводства РФ, с предоставлением прав: на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд; на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску; на подачу встречного административного искового заявления; на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска; на изменение предмета или основания административного иска; на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и по новым обстоятельствам; на обжалование судебного акта; на предъявление исполнительного документа к исполнению; на получение присужденных денежных средств или иного имущества; иных процессуальных прав, предусмотренных

Кодексом административного судопроизводства РФ и другими федеральными законами для лиц, участвующих в деле.

9. Осуществлять в третейском суде полномочия лица, участвующего в деле, для чего предоставляется право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства (с правом подписи), в том числе об истребовании доказательств; давать объяснения третейскому суду в устной и письменной форме (с правом подписи); приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; предъявлять встречный иск, подписывать исковое заявление, отзыв на исковое заявление, заявление об обеспечении иска, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения сторон и соглашения по фактическим обстоятельствам, пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными законодательством о третейском суде и правилами третейского разбирательства (с правом подписи).

10. Участвовать в качестве защитника или представителя в производстве по делу об административном правонарушении, для чего предоставляется право знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, давать объяснения, подписывать заявления, протоколы об административном нарушении и иные документы, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

11. Подписывать приказы об утверждении проектно-сметной документации по объектам реконструкции и нового строительства распределительной электрической сети напряжением до 35 кВ включительно.

12. Удостоверять верность копий документов и выписок из них на соответствие подлиннику.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам (передованы).

Настоящая доверенность выдана сроком по 31 декабря 2024 года, оформлена в 2 (двух) экземплярах.

Исполняющий обязанности
генерального директора



А.Ю. Пидник

Доверенность зарегистрирована в АО «Россети Янтарь»
Регистрационный номер 201-23
Дата выдачи: 30.11.2023

Протипуrowано, протипуrowовано и скреплено печаткю
5 (н.в.т.в.) лист 66

Исполняющий обязанности генерального директора
АО «Россети Янтарь» Н.Ю. Пидник



Н.Ю. Пидник Н.Ю. Пидник Н.Ю. Пидник

Российская Федерация

Город Калининград

Седьмого декабря две тысячи двадцать третьего года

Я, Витязь Светлана Евгеньевна, нотариус Калининградского нотариального округа, подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **39/73-н/39-2023-6-607**.

Уплачено за совершение нотариального действия: 900 руб. 00 коп.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 010B59C9005BB04E944436C024FBE8BB10

Владелец: Витязь Светлана Евгеньевна

Действителен с: 11.08.2023 по: 11.08.2026