

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении продажи посредством публичного предложения
непрофильного актива АО «Россети Янтарь» - земельного участка с
кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв.м.,
инвентарный номер 5199924, расположенного по адресу:
Калининградская область, Светловский городской округ

Продажа проводится посредством публичного предложения (с применением метода понижения начальной цены с возможностью повышения), открытая по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене, в неэлектронной форме, в соответствии с Документацией по проведению продажи посредством публичного предложения, прилагаемой к настоящему извещению, и положениями действующего законодательства РФ.

Документация по проведению продажи посредством публичного предложения (далее - документация) и иная информация о продаже размещены на официальном сайте Организатора торгов в сети Интернет <https://www.rosseti-yantar.ru/> в разделе «Закупки» - «Продажа и аренда имущества»: <https://www.rosseti-yantar.ru/zakupki/prodazha-i-arenda-imushchestva/>, а также на официальном сайте ПАО «Россети» - www.rosseti.ru в Разделе Главная / Компания / Управление собственностью / Извещения о продаже активов ДЗО ПАО «Россети»: <https://www.rosseti.ru/company/property-management/notification-of-the-sale-of-assets/> (совместно далее именуемые — сайты).

Наименование продавца – организатора торгов: АО «Россети Янтарь»
(местонахождение: 236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34).

Реализуемое имущество:

Лот № 1 - земельный участок с кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв.м., инвентарный номер 5199924, расположенный по адресу: Калининградская область, Светловский городской округ (категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для овощеводства) (далее – Земельный участок, Имущество).

Земельный участок принадлежит АО «Россети Янтарь» на праве собственности, зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости 04.12.2018, запись регистрации 39:18:040002:133-39/025/2018-1.

Сведения об обременениях и ограничениях в использовании земельным участком:

1. Прибрежная защитная полоса р. Граевка, реестровый номер: 39:00-6.702,
2. Водоохранная зона р. Граевка, реестровый номер: 39:00-6.713.

На дату публикации настоящего Извещения реализуемое имущество свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, о которых Продавец знал или должен был знать, не является предметом спора в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском суде. На реализуемое имущество не наложен арест, в отношении него не ведется исполнительное производство.

Основные условия продажи посредством публичного предложения:

Дата и время начала приема заявок для участия в продаже: 21.11.2025, 08 ч. 00 мин. по местному времени Организатора продажи.

Дата и время окончания приема заявок для участия в продаже: 19.01.2026, 16 ч. 00 мин. по местному времени Организатора продажи.

Задаток должен поступить на счет Организатора торгов в срок не позднее 19.01.2026, 16 ч. 00 мин. по местному времени Организатора торгов.

Прием заявок осуществляется в указанный период по рабочим дням с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. (обеденный перерыв с 12 ч 00 мин до 13 ч 00 мин) по местному времени Организатора продажи.

Место приема заявок: 236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34.

Дата признания претендентов на участие в продаже (далее - претендент) участниками торгов: 20.01.2026.

Дата и время проведения продажи: 22.01.2026, 10 ч. 00 мин. по местному времени Организатора торгов.

Место проведения продажи: 236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34, 3-й этаж, кабинет 301 «Зеленый зал».

Первоначальная цена предложения: 1 315 000 (Один миллион триста пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается на основании общей нормы подп. 6 п. 2 ст. 146 НК РФ).

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 700 000 (Семьсот тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Величина понижения цены первоначального предложения (шаг понижения цены): 61 500 (Шестьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Величина повышения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на шаге понижения (шаг на повышение): 6 150 (Шесть тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Размер задатка: 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Победителем признается участник торгов, подтвердивший первоначальную цену или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения цены», при отсутствии предложений других участников торгов, либо участник торгов, предложивший наибольшую цену.

Подробные условия и порядок проведения продажи содержатся в документации, являющейся приложением к настоящему Извещению.

Осмотр земельного участка:

Осмотр земельного участка возможен в месте его нахождения. Претендент самостоятельно осматривает земельный участок.

Контактные лица Организатора по вопросам организации торгов и вопросам, связанным с осмотром Имущества:

- начальник управления собственностью АО «Россети Янтарь» Федотов Вадим Николаевич, тел. 8(4012) 46-03-46, адрес электронный почты: Fedotov-VNikol@Rosseti-Yantar.Ru.

- ведущий юрисконсульт управления собственностью АО «Россети Янтарь» Потапенко Ольга Сергеевна, тел. 8(4012) 57-64-71, адрес электронной почты: Potapenko-OS@Rosseti-Yantar.Ru.

Подача заявки на участие в торгах:

Претендент подает заявку на участие в продаже в письменном виде по форме, приведенной в документации по продаже.

Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Организатору продажи почтой по адресу, указанному в извещении, или представляется претендентом или его полномочным представителем непосредственно по месту приема заявок.

Заявка и описание предоставленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора продажи, другой – у претендента.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в продаже.

Заявка рассматривается как обязательство претендента. Организатор вправе требовать от победителя торгов заключения договора на условиях, предусмотренных настоящим Извещением и документацией по продаже.

Для участия в продаже претендент должен заключить с Организатором торгов договор о задатке и на условиях указанного договора внести задаток путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора торгов по следующим реквизитам:

| № п/п | Наименование | Сведения организации |
|------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Полное наименование организации | Акционерное общество «Россети Янтарь» |
| 2. | Сокращенное наименование организации | АО «Россети Янтарь» |
| 3. | Юридический адрес | 236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34 |
| 4. | Почтовый адрес | 236035, а/я 5065 Телефон (4012) 57-64-66 |
| 5. | ИНН | 3903007130 |
| 6. | КПП основной код | 390601001 |
| 7. | ОГРН | 1023900764832 |
| 8. | ОКТМО | 277010000 |
| 9. | ОКПО | 00106827 |
| 10. | Банковские реквизиты | Расчетный счет № 40702810700000174978 БАНК ГПБ (АО) кор/счет 30101810200000000823 БИК 044525823 КПП 997950001 ИНН 7744001497 |
| 11. | Юридический адрес банка | 117420, г. Москва, ул. Намёткина, д. 16, к. 1 |
| 12. | Руководитель | Генеральный директор Торсунов Вячеслав Юрьевич |

Задаток должен поступить на счет Организатора продажи в срок не позднее 19.01.2026, 16 ч. 00 мин. по местному времени Организатора торгов.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» должна содержаться информация о торгах (пример: «Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения АО «Россети Янтарь» _____.202_ (дата проведения торгов), по лоту № 1: земельный участок, КН 39:18:040002:133»).

Задаток служит обеспечением исполнения обязательств Претендента по подписанию договора, заключаемого по итогам торгов, и оплате Имущества продаваемого на торгах в случае признания Претендента победителем, единственным участником, а также участником торгов с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом.

Вместе с заполненной и подписанной Заявкой претендент направляет следующие документы (далее - Документы для участия в торгах):

- 1) описание предоставленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) претендента.
- 2) копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающая внесение претендентом установленной суммы задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в документации по продаже.
- 4) Дополнительные документы согласно отдельным перечням для юридических/физических лиц в соответствии с главой 3 раздела 1 документации по продаже, являющейся приложением к настоящему Извещению.

Требования к претендентам на участие в торгах:

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которые могут быть признаны покупателями по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку и другие необходимые документы и внесшие задаток для участия в торгах.

Обращаем внимание претендентов на требования к совершению сделок, установленные Указом Президента РФ от 01.03.2022 № 81 «О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации».

Ответственность за своевременную подачу заявки и документов, необходимых для участия в торгах, а также за наличие у претендента необходимых в соответствии с действующим законодательством для совершения сделки купли-продажи согласий, решений, разрешений органов управления претендента – юридического лица, органов государственной власти либо специализированных организаций, либо иных лиц, возлагается на претендента.

Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- а) не находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;
- б) в отношении претендента не возбуждено дело о банкротстве;
- в) экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.
- г) на имущество претендента не наложен арест по решению суда, административного органа.

Соответствие обязательным требованиям, указанным в настоящем пункте, подтверждается претендентом в декларативной форме в Заявке в соответствии с Приложением 2 к документации.

Документы, представленные иностранными юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Обращаем внимание претендентов - иностранных юридических лиц на требования к совершению сделок, установленные указом Президента РФ от 01.03.2022 № 81 «О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации».

Организатор торгов отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о продаже;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) представлены не все документы, предусмотренные извещением о продаже, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении, не подтверждено.

В случае не допуска претендента к участию в продаже поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.

Подведение итогов торгов и заключение договора:
Победитель торгов определяется в порядке, установленном документацией.

Задатки возвращаются участникам продажи, за исключением победителя/единственного участника продажи/участника продажи с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения (подведения итогов) продажи.

Протокол об итогах торгов составляется в день проведения продажи и подписывается членами комиссии по проведению аукциона/продажи непрофильных активов АО «Россети Янтарь».

- Продажа признается несостоявшейся, если:**
- к продаже было допущено менее двух участников;
 - не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из заявителей не был признан участником продажи;
 - принято решение о признании только одного заявителя участником, в этом случае продавец заключает договор купли-продажи с данным единственным участником по первоначальной цене предложения;
 - ни один из участников продажи не сделал предложение о цене имущества при достижении цены отсечения.

Признание продажи несостоявшейся фиксируется в протоколе об итогах продажи.

Договор купли-продажи имущества между продавцом и победителем (единственным участником) торгов, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах продажи, оформляется в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после подписания протокола об итогах продажи.

В случае если по результатам торгов договор купли-продажи имущества будет являться для Общества сделкой, совершение которой подлежит одобрению Советом директоров Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации или Уставом Общества, договор купли-продажи имущества оформляется в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия Советом директоров Общества соответствующего решения.

В случае подписания договора купли-продажи по доверенности такая доверенность должна прилагаться к договору.

При наличии оснований для отказа от заключения Договора либо для одностороннего отказа от исполнения заключенного Договора с Победителем торгов, предусмотренных документацией, Продавец вправе заключить Договор с Участником, предложение о цене которого является наиболее высоким после предложения Победителя.

Ответственность Победителя/единственного участника торгов/ участника торгов с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом:

- в случае уклонения или отказа Победителя / единственного участника торгов/ участника торгов с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом, от заключения в указанный срок договора купли-продажи, он утрачивает право на заключение договора купли-продажи и обязан уплатить Продавцу штраф в размере 30 % от цены продажи Имущества, указанной в протоколе об итогах торгов,

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств по оплате и фактическому принятию имущества, предусмотренных договором купли-продажи, и связанного с этим расторжением договора Продавцом в одностороннем внесудебном порядке, Покупатель обязан уплатить Продавцу штраф в размере 30 % от цены продажи Имущества, указанной в договоре купли-продажи,

- в случае нарушения Покупателем сроков исполнения обязательств по оплате и фактическому принятию имущества, определенных в договоре купли-продажи, и, если Продавцом не направлено уведомление о расторжении договора купли-продажи в одностороннем внесудебном порядке, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 % от цены продажи имущества, указанной в договоре купли-продажи, за каждый день просрочки исполнения обязательства,

- в случае уклонения (отказа) Победителя/ единственного участника торгов/ участника торгов с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом/ Покупателя от заключения в установленный срок Договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате и приемке Имущества, он лишается права на его приобретение, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Штрафные санкции (неустойка), предусмотренные документацией, взыскиваются с Победителя торгов / единственного участника торгов / участника торгов с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом/ Покупателя в пользу Продавца сверх суммы задатка.

Порядок и срок оплаты Имущества: денежными средствами до перехода права собственности на Имущество, не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета, выставленного продавцом после подписания сторонами договора купли-продажи, в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Прочие условия проведения Аукциона, не указанные в настоящем извещении, в том числе касающиеся подписания договора купли-продажи Имущества, заключаемого по итогам аукциона, изложены в аукционной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до наступления даты его проведения путем размещения информации об этом на официальном сайте АО «Россети Янтарь» <https://rosseti-yantar.ru/> в разделе Главная/Закупки/Продажа и аренда имущества.

Приложение
к извещению о проведении продажи
посредством публичного предложения
непрофильного актива
АО «Россети Янтарь»

**Документация
по проведению продажи посредством публичного предложения
с открытой формой подачи предложений о цене
непрофильного актива АО «Россети Янтарь» - земельного участка с
кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв.м.,
инвентарный номер 5199924, расположенного по адресу: Калининградская
область, Светловский городской округ**

Организатор продажи:
АО «Россети Янтарь»
236022, Калининградская область,
г. Калининград, ул. Театральная, д. 34

Калининград
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Тип продажи
- 1.2. Требования к участникам продажи

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОДАЖИ

- 2.1. Получение документации
- 2.2. Разъяснение положений документации по проведению продажи
- 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении продажи и в документацию по проведению продажи
- 2.4. Отказ от проведения продажи

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ

- 3.1. Заключение договора задатка
- 3.2. Форма заявки на участие в продаже, документы, прилагаемые к заявке
- 3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в продаже
- 3.4. Требования к оформлению и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в продаже
- 3.5. Оформление и подписание заявки на участие в продаже
- 3.6. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в продаже
- 3.7. Предложение о цене

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ

- 4.1. Время, место и даты начала и окончания приема заявок на участие в продаже
- 4.2. Порядок отзыва заявки на участие в продаже

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ

- 5.1. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в продаже
- 5.2. Порядок признания претендентов участниками продажи
- 5.3. Допуск к участию в продаже

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ

- 6.1. Порядок проведения продажи
- 6.2. Правила проведения аукциона на повышение в рамках процедуры продажи посредством публичного предложения
- 6.3. Подведение итогов продажи

7. ПРИЗНАНИЕ ПРОДАЖИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОДАЖИ

- 8.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи
- 8.2. Переход права собственности на имущество

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ ИЛИ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ

10. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ
2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ
3. ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ
4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ (УЧАСТНИКА ПРОДАЖИ)
5. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
6. ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ
7. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ
8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ
9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Форма продажи.

Продажа является открытой по составу участников и открытой по форме подачи предложений о цене имущества.

1.2. Требования к участникам продажи.

В продаже могут принять участие любые юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее – претенденты).

К участию в продаже не допускаются претенденты по следующим основаниям:

- в отношении претендента проводится процедура ликвидации или банкротства;

- деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обращаем внимание претендентов на требования к совершению сделок, установленные указом Президента РФ от 01.03.2022 №81 «О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации».

Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в продаже, а также за наличие у претендента необходимых в соответствии с действующим законодательством для совершения сделки купли-продажи согласий, решений, разрешений органов управления претендента – юридического лица, органов государственной власти либо специализированных организаций, либо иных лиц, возлагается на претендента.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на претендента.

Организатор продажи вправе отстранить претендента от участия в продаже на любом этапе его проведения в случае установления факта наличия у претендента оснований, указанных в настоящем пункте.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОДАЖИ

2.1. Получение документации по проведению продажи.

Документация по проведению продажи (далее – Документация) предоставляется на бумажном и/или электронном носителе по письменному запросу претендента. Запрос о предоставлении документации должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией о продаже, размещённой на интернет-сайте АО «Россети Янтарь» (<https://rosseti-yantar.ru/>) (далее – интернет-сайт продажи). Кроме того, претендент имеет право ознакомиться с извещением о проведении продажи, опубликованном на сайте ПАО «Россети» (www.rosseti.ru).

Организатор продажи не несет ответственности за содержание документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной документации.

2.2. Разъяснение положений документации по проведению продажи.

С момента получения документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору продажи запрос о разъяснении положений документации.

Для справок следует обращаться к контактному лицу Организатора продажи, информация о котором указана в извещении о проведении продажи.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор продажи обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору продажи не позднее, чем за десять дней до дня окончания приема заявок на участие в продаже.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении продажи и документацию по проведению продажи.

Организатор продажи по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в продаже (без изменения предмета продажи). Все изменения, вносимые в документацию, размещаются на интернет-сайте продажи и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов (сообщениями по электронной почте) всем претендентам на участие в продаже, которым была предоставлена документация о продаже. При этом срок подачи заявок на участие в продаже продлевается так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте продажи изменений, внесенных в документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в продаже такой срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней.

В случае внесения изменений в предмет продажи, Организатор продажи вправе вносить изменения в документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в продаже или предложений по продаже не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней со дня внесения таких изменений.

Претенденты на участие в продаже, получившие комплект документации о продаже на интернет-сайте продажи и не направившие заявления на получение документации о продаже, должны самостоятельно контролировать появление на интернет-сайте продажи изменений в извещении о проведении продажи, разъяснений и изменений документации.

Организатор продажи не несет обязательств или ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении продажи и документацию, размещенными на интернет-сайте продажи.

2.4. Отказ от проведения продажи.

Организатор продажи, разместивший на интернет-сайте продажи извещение о проведении продажи, вправе отказаться от проведения продажи в любое время до даты проведения продажи.

Извещение об отказе от проведения продажи размещается на интернет-сайте продажи. Организатор продажи уведомляет претендентов об отказе от проведения продажи немедленно любым доступным способом, в том числе посредством смс-оповещения.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ

3.1. Заключение договора задатка.

До подачи заявки с целью перечисления задатка для участия в продаже между Претендентом и Организатором продажи заключается договор задатка согласно проекту договора задатка (Раздел III документации).

3.2. Форма заявки на участие в продаже; документы, прилагаемые к заявке.

Претендент подает заявку на участие в продаже в письменном виде по форме, утвержденной организатором продажи.

Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Организатору продажи почтой по адресу, указанному в извещении, или представляется претендентом или его полномочным представителем непосредственно по месту приема заявок.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора продажи, другой – у претендента.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в продаже.

3.2.1. Перечень основных документов, подаваемых Претендентом для участия в продаже:

- а) Заявка на участие по установленной форме;
- б) Копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающая внесение претендентом установленной суммы задатка на расчетный счет организатора продажи в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;
- в) Опись представляемых документов;
- г) Справка о наличии/отсутствии признаков крупной сделки/сделки в совершении которой имеется заинтересованность/сделки, требующей предварительного одобрения

компетентного органа юридического лица; о внесении изменений в учредительные и другие документы (справка оформляется только юридическими лицами);

д) Оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени претендента при подаче заявки, на осуществление всех необходимых полномочий (в том числе по заключению сделки), а также копия документа, удостоверяющего личность представителя претендента; заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (с указанием срока полномочий) лиц, имеющих право действовать (в том числе заключать сделки) от имени Претендента без доверенности;

е) Согласие на обработку персональных данных физического лица, подписавшего заявку и лица, имеющего право заключать сделку, с подписью субъекта персональных данных (по форме, предусмотренной документацией по продаже).

3.2.2. Перечень дополнительных документов, прилагаемых к заявке, подаваемой юридическими лицами:

- а) Нотариально заверенные копии учредительных документов;
- б) Нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица (либо листа записи о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ) и о постановке на учет в налоговом органе;
- в) Заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- г) Заверенная претендентом копия бухгалтерской отчетности (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), а также за последний полный календарный год;
- д) Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал);
- е) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество;
- ж) Письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией;
- з) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (распечатка с официального сайта ФНС с датой, предшествующей дате подачи заявки);
- и) Анкета (оригинал) по форме, приведенной в документации по проведению продажи, содержащая контактную информацию об организации (местонахождение, фактический и почтовый адрес, тел. (приемной руководителя, гл. бухгалтера, канцелярии с указанием ФИО контактных лиц) факс, email и т.п.), а также банковские реквизиты и иные сведения об организации, необходимые для целей заключения договора;
- к) Договор о задатке (проект договора приведен в документации по проведению продажи);
- л) Иные документы, которые, по мнению Претендента, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.2.3. Перечень дополнительных документов, прилагаемых к заявке, подаваемой физическими лицами:

- а) Копия паспорта (всех страниц) или копия иного удостоверения личности;
- б) Нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) Письмо с информацией об адресе для обмена корреспонденцией.
- г) Договор о задатке (проект договора приведен в документации по проведению продажи);

д) Анкета (оригинал) по форме, приведенной в документации по проведению продажи, содержащая контактную информацию (адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, номер телефона, email), а также банковские реквизиты и иные сведения, необходимые для целей заключения договора;

е) Иные документы, которые, по мнению Претендента, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.2.4. Перечень дополнительных документов, прилагаемых к заявке, подаваемой Индивидуальными Предпринимателями (далее – ИП):

- а) Копия паспорта (всех страниц) или копия иного удостоверения личности;
- б) Нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) Нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации ИП (либо листа записи о регистрации ИП в ЕГРИП) и о постановке ИП на учет в налоговом органе;
- г) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатка с официального сайта ФНС с датой, предшествующей дате подачи заявки);
- д) Письмо с информацией об адресе для обмена корреспонденцией;
- е) Договор о задатке (проект договора приведен в документации по проведению продажи);
- ж) Анкета (оригинал) по форме, приведенной в документации по проведению продажи, содержащая контактную информацию (адрес фактического места нахождения, почтовый адрес, номер телефона, email), а также банковские реквизиты и иные сведения, необходимые для целей заключения договора;
- з) Иные документы, которые, по мнению Претендента, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в продаже.

Заявка на участие в продаже, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

3.4. Требования к оформлению и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в продаже.

Документы к заявке представляются в оригинале либо в виде надлежащим образом заверенных копий. При подготовке заявки на участие в продаже претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников продажи, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые Претендентами к заявке на участие в продаже, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью (в случае наличия печати) претендента и подписью уполномоченного лица.

Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентом, которые надлежащим образом заверены путем проставления уполномоченным лицом подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании права лица на участие в продаже не рассматриваются и считаются не поданными.

3.5. Оформление и подписание заявки на участие в продаже.

Заявка на участие в продаже должна быть подписана претендентом (либо уполномоченным лицом претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента – юридического лица (в случае наличия печати). Использование факсимиле при подписании заявки не допускается.

3.6. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в продаже.

Полномочия лица, подписавшего заявку на участие в продаже, должны быть подтверждены соответствующими документами.

Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

а) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (распечатка с официального сайта ФНС с датой, предшествующей дате подачи заявки);

б) Документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Это может быть заверенная копия протокола (выписка из протокола) или решения (в хозяйственных обществах), копия приказа или распоряжения (в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях).

Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в продаже, полностью соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (документам о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документу, подтверждающему факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

– сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего анкету участника продажи, полностью или частично не соответствуют сведениям, указанным в заявке на участие в продаже, либо сведения, указанные в анкете и/или заявке, полностью или частично не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (документам о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и/или документу, подтверждающему факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

– не представлен какой-либо из вышеуказанных документов либо он оформлен с нарушением требований к оформлению.

Документом, подтверждающим полномочия индивидуального предпринимателя, является выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документом, подтверждающим полномочия представителя, действующего на основании доверенности, является оригинал доверенности, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (примерная форма доверенности приведена в приложении к настоящей документации).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеизложенными документами.

В случае подачи заявки юридическим лицом, все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не его филиала (представительства).

Заявка на участие в продаже должна быть подписана претендентом на участие в продаже. Правом подписания заявки обладают:

- руководитель юридического лица;
- лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица, при наличии в доверенности соответствующих полномочий;
- индивидуальный предприниматель;
- физическое лицо;
- лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя или физического лица на основании **нотариально** удостоверенной доверенности, при наличии в доверенности соответствующих полномочий.

Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанная руководителем юридического лица, или оригинал доверенности, подписанный руководителем юридического лица.

3.7. Предложение о цене.

Цена первоначального предложения определяется организатором продажи и указывается в извещении о проведении продажи.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ

4.1. Время, место и даты начала и окончания приёма заявок на участие в продаже.

Время, место и даты начала и окончания приёма заявок указаны в извещении о проведении продажи. Заявки, поданные после окончания приема заявок, не рассматриваются по существу.

Заявки регистрируются организатором продажи в порядке их поступления.

При получении заявки организатором продажи в журнале регистрации заявок делается запись с указанием:

- порядкового номера заявки;
- даты приёма заявки (число, месяц, год);
- времени приёма заявки (с указанием часа и минут);
- наименования претендента.

На каждом экземпляре заявки организатор делает отметку о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается организатором на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

При возвращении заявки и прилагаемых к ней по описи документов, организатор продажи делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

4.2. Порядок отзыва заявки на участие в продаже.

4.2.1. Претендент вправе изменить свою заявку в любое время после её подачи до истечения даты и времени окончания приема заявок на участие в продаже.

Изменение заявки осуществляется путём её полной замены.

Для изменения заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить организатору продажи письменное заявление претендента с просьбой изменить свою заявку с приложением оригинала расписки о получении заявки (если такая расписка выдавалась) и новой заявки.

Новая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

На конверте заявки, которая подлежит замене, организатором продажи делается надпись «Снято с рассмотрения».

4.2.2. До признания претендента участником продажи он имеет право письменным уведомлением отозвать зарегистрированную заявку.

Для отзыва заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить организатору продажи письменное заявление претендента с просьбой отозвать свою заявку с приложением оригинала расписки о получении заявки (если такая расписка выдавалась).

На конверте заявки, которая отозвана претендентом, организатором продажи делается надпись «Снято с рассмотрения».

4.2.3. Изменение и отзыв заявки по истечении даты и времени окончания приема заявок на участие в продаже не допускается.

В случае отзыва заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи, при этом при признании претендента, отзавшего свою заявку позднее даты окончания приема заявок, победителем либо

единственным участником продажи, в соответствии с условиями документации по продаже задаток ему не возвращается.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ

5.1. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в продаже.

Прием заявок на участие в продаже осуществляется в порядке, в день, время и месте, которые установлены в извещении о проведении продажи. При этом объявляются и заносятся в протокол о приеме заявок на участие в продаже наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) претендента.

В протокол приема заявок заносятся все заявки, представленные в комиссию по продаже до истечения установленного организатором продажи срока окончания приема заявок на участие в продаже.

Не позднее чем через один день после завершения приема заявок организатор продажи по существу рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета.

5.2. Порядок признания претендентов участниками продажи.

По результатам рассмотрения документов организатор продажи принимает решение о признании претендентов участниками продажи или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже. Решение оформляется протоколом приема заявок. Дата признания претендентов участниками продажи указывается в извещении о проведении продажи.

В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками продажи, а также наименования (имена) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже с указанием оснований отказа.

5.3. Допуск к участию в продаже.

К участию в продаже допускаются претенденты, своевременно предоставившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным документацией по проведению продажи и перечислившие в срок задаток.

Организатор продажи отказывает претенденту в приеме заявки и допуске к участию в продаже в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) представлены не все документы, предусмотренные извещением о продаже, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении, не подтверждено.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Претендент приобретает статус участника продажи с момента оформления комиссией по продаже протокола приема заявок.

В случае допуска к продаже менее двух участников продажа признается комиссией несостоявшейся.

Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, при этом дополнительно могут быть использованы иные средства связи.

В случае не допуска претендента к участию в продаже поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ.

6.1. Порядок проведения продажи.

В день проведения продажи перед его открытием все участники проходят процедуру регистрации. Участники допускаются на продажу только в случае, если они имеют право или документально оформленные полномочия на подписание протокола об итогах продажи.

Продажу ведет аукционист в присутствии членов комиссии, обеспечивающих порядок при проведении продажи.

Участникам продажи выдаются пронумерованные карточки участника продажи (далее именуются – карточки).

Продажа начинается с объявления аукционистом об открытии продажи.

После открытия продажи аукционист оглашает общую информацию о продаже:

- объявляет наименование имущества и его основные характеристики;

- объявляет цену первоначального предложения, шаг понижения и шаг аукциона на повышение, а также право участников заявлять цену продажи как уменьшенную на шаг понижения, так и увеличенную на шаг аукциона на повышение, на любом шаге понижения, включая цену первоначального предложения.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам продажи предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

В случае если после оглашения аукционистом цены первоначального предложения карточку поднял хотя бы один участник продажи, то аукционист называет номер карточки этого участника, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников продажи аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из других участников продажи не поднял карточку и не заявил новую цену, увеличенную на шаг аукциона на повышение, продажа завершается. Победителем продажи в этом случае признается участник, подтвердивший цену первоначального предложения.

Если в течение троекратного повторения аукционистом цены первоначального предложения любой другой участник продажи (отличный от заявившего цену предложения) заявляет путем поднятия карточки и оглашения новую цену, увеличенную на шаг аукциона на повышение, аукционист продолжает проводить торги по правилам продажи на аукционе согласно п. 6.2 документации с начальной ценой продажи, равной цене предложения, сложившейся на данном шаге.

В случае если участники продажи не подтвердили цену первоначального предложения, аукционист предлагает участникам продажи заявлять свои предложения по цене продажи, уменьшающей цену первоначального предложения на шаг понижения, и называет новую цену.

Каждая новая цена, уменьшающая предыдущую цену на шаг понижения, заявляется участниками продажи путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу понижения цены, эта цена заявляется участниками продажи путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника продажи, который первым заявил цену сниженного предложения, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи и переходит к проведению продажи по правилам аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников продажи аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил новую цену, увеличенную на величину, кратную шагу аукциона на повышение, продажа завершается. Победителем продажи в этом случае признается участник, подтвердивший цену предложения, сложившуюся на соответствующем шаге понижения, при отсутствии предложений иных участников продажи.

В случае поступления предложений о цене, увеличенной на шаг аукциона на повышение, со стороны иных участников продажи на любом из шагов понижения, аукционист продолжает проводить торги по правилам продажи на аукционе согласно п. 6.2 документации с начальной ценой продажи, равной цене предложения, сложившейся на данном шаге, при

этом каждая последующая цена увеличивает предыдущую на величину, кратную шагу аукциона на повышение.

6.2. Правила проведения аукциона на повышение в рамках процедуры продажи посредством публичного предложения.

При переходе к продаже по правилам аукциона в случаях, указанных в п. 6.1 настоящей документации, Аукционист оглашает начальную цену Имущества, которая равна цене первоначального предложения либо цене предложения, сложившейся на соответствующем шаге понижения.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам продажи предлагается заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона на повышение, заявляется участниками продажи путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона на повышение, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника продажи, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников продажи аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил последующую цену, продажа завершается.

6.3. Подведение итогов продажи.

6.3.1. По завершении продажи аукционист объявляет о продаже имущества, называет цену продажи и номер карточки победителя продажи. Победителем продажи признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем продажи, заносится в протокол об итогах продажи.

6.3.2. Протокол об итогах продажи составляется в 4 (четырех) экземплярах и подписывается победителем продажи или его полномочным представителем, аукционистом и членами комиссии в день проведения продажи.

Протокол об итогах продажи должен содержать:

а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика, для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоустанавливающими документами);

б) сведения о победителе;

в) цену приобретения имущества, предложенную победителем;

г) санкции, применяемые к победителю продажи в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора, потеря внесенного задатка);

д) при признании продажи несостоявшейся по причине допуска к торгам единственного претендента, в протоколе указываются сведения о единственном участнике продажи;

е) иные необходимые сведения.

При уклонении или отказе победителя продажи или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах продажи продажа признается несостоявшейся. Победитель продажи утрачивает право на приобретение имущества и задаток ему не возвращается.

6.3.3. Извещение об итогах продажи размещается на официальном сайте Общества в течение 3 (трех) дней после подписания протокола об итогах продажи и должно содержать (в зависимости от результатов продажи) сведения о наименовании, основных характеристиках и местонахождении предмета торгов, о начальной и минимальной цене, цене продажи имущества, либо информацию о том, что продажа признана несостоявшейся.

6.3.4. Задатки возвращаются участникам продажи, за исключением победителя/единственного участника продажи/участника продажи с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения (подведения итогов) продажи.

7. ПРИЗНАНИЕ ПРОДАЖИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

7.1. Продажа признается несостоявшейся в следующих случаях:

- к продаже было допущено менее двух участников;
- не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из заявителей не был признан участником продажи;
- принято решение о признании только одного заявителя участником, в этом случае продавец заключает договор купли-продажи с данным единственным участником;
- ни один из участников продажи не сделал предложение о цене имущества при достижении цены отсечения.

Признание продажи несостоявшейся фиксируется в протоколе об итогах продажи.

7.2. В случае если только один заявитель признан участником продажи, продавец заключает договор купли-продажи с данным единственным участником. Договор купли-продажи с единственным участником торгов заключается по цене первоначального предложения в порядке, определенном главой 8 (Заключение договора купли-продажи по результатам продажи). В случае отказа или уклонения единственного участника от подписания договора купли-продажи или неоплаты объекта продажи, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящей документацией, задаток ему не возвращается.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОДАЖИ

8.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи.

8.1.1. Договор купли-продажи объекта продажи заключается в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после подписания протокола об итогах продажи.

8.1.2. В случае если по результатам торгов договор купли-продажи имущества будет являться для Общества сделкой, совершение которой подлежит одобрению Советом директоров Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации или Уставом Общества, договор купли-продажи имущества оформляется в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия Советом директоров Общества соответствующего решения.

8.1.3. В случае подписания договора купли-продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к договору.

8.1.4. Победитель / Единственный участник продажи, по которой Продавцом принято решение о заключении Договора по соответствующему лоту, обязан подписать Договор со своей стороны и представить все подписанные экземпляры Договора Продавцу.

8.1.5. Победитель продажи предоставляет все подписанные экземпляры Договора Продавцу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Продавца проекта Договора.

8.1.6. При заключении Договора Победитель / Единственный участник продажи в срок, предусмотренный п. 8.1.5. документации, обязан представить Продавцу или уполномоченному на заключение Договора представителю Продавца документы:

а) для юридических лиц:

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора, оформленные надлежащим образом;

- информационную справку, содержащую сведения о владельцах Победителя продажи, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов по форме приложения 2 к проекту договора купли-продажи, размещенному в составе документации.

б) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- копию паспорта (оригинал представить для сверки).

8.1.7. Продавец вправе отказаться от заключения Договора по соответствующему лоту в случае, если Победитель / Единственный участник продажи:

- уклоняется от заключения Договора, в том числе, если Победитель / Единственный участник продажи в срок, указанный в п. 8.1.5. документации, не предоставил Продавцу подписанный со своей стороны договор;

- при заключении Договора не представил документы, предусмотренные пунктом 8.1.6. документации, в установленный срок.

8.1.8. Продавец не несёт ответственности за любые убытки, вызванные отказом от заключения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.1.7. документации.

8.1.9. При наличии оснований для отказа от заключения Договора с Победителем продажи, предусмотренных пунктом 8.1.7., Продавец вправе заключить Договор с Участником, предложение о цене которого было наиболее высоким после предложения победителя по соответствующему лоту.

8.1.10. Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата неустойки в случае уклонения или отказа победителя продажи от оплаты имущества.

В случае отказа или уклонения победителя продажи от подписания договора купли - продажи объекта продажи или неоплаты объекта продажи, в соответствии с условиями, задаток не возвращается.

Задаток, перечисленный победителем/единственным участником продажи для участия в продаже, засчитывается в счет оплаты имущества.

8.2. Переход права собственности на имущество.

Право собственности на объект продажи переходит к покупателю в порядке, установленном договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Основанием государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество является договор купли-продажи и передаточный акт.

Расходы по оформлению государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ И/ИЛИ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ

9.1. Действия (бездействия) организатора продажи, комиссии по продаже могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендентов и/или участников продажи.

9.2. Обращаем внимание Претендентов на требования к совершению сделок, установленные указом Президента РФ от 01.03.2022 №81 «О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации».

10. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

10.1. В случае уклонения или отказа Победителя / единственного участника торгов/ участника торгов с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом, от заключения в указанный срок договора купли-продажи, он утрачивает право на заключение договора купли-продажи и обязан уплатить Продавцу штраф в размере 30 % от цены продажи Имущества, указанной в протоколе об итогах торгов,

10.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств по оплате и фактическому принятию имущества, предусмотренных договором купли-продажи, и связанного с этим расторжением договора Продавцом в одностороннем внесудебном порядке, Покупатель обязан уплатить Продавцу штраф в размере 30 % от цены продажи Имущества, указанной в договоре купли-продажи,

10.3. В случае нарушения Покупателем сроков исполнения обязательств по оплате и фактическому принятию имущества, определенных в договоре купли-продажи, и, если

Продавцом не направлено уведомление о расторжении договора купли-продажи в одностороннем внесудебном порядке, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 % от цены продажи имущества, указанной в договоре купли-продажи, за каждый день просрочки исполнения обязательства,

10.4. В случае уклонения (отказа) Победителя/ единственного участника торгов/ участника торгов с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом/ Покупателя от заключения в установленный срок Договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате и приемке Имущества, он лишается права на его приобретение, сумма внесенного им задатка не возвращается.

10.5. Штрафные санкции (неустойка), предусмотренные документацией, взыскиваются с Победителя торгов / единственного участника торгов / участника торгов с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом/ Покупателя в пользу Продавца сверх суммы задатка.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Лот № 1

1. Сведения об Имуществе.

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв. м., инвентарный номер 5199924.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: для овощеводства.

Адрес местонахождения: Калининградская область, Светловский городской округ.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 39:18:040002:133 образовался путем раздела земельного участка с кадастровым номером 39:18:040002:19, общей площадью 132 415 кв. м, приобретенного по договору купли-продажи.

Правообладатель: принадлежит на праве собственности АО «Россети Янтарь», что подтверждается записью государственной регистрации права от 04.12.2018 № 39:18:040002:133-39/025/2018-1.

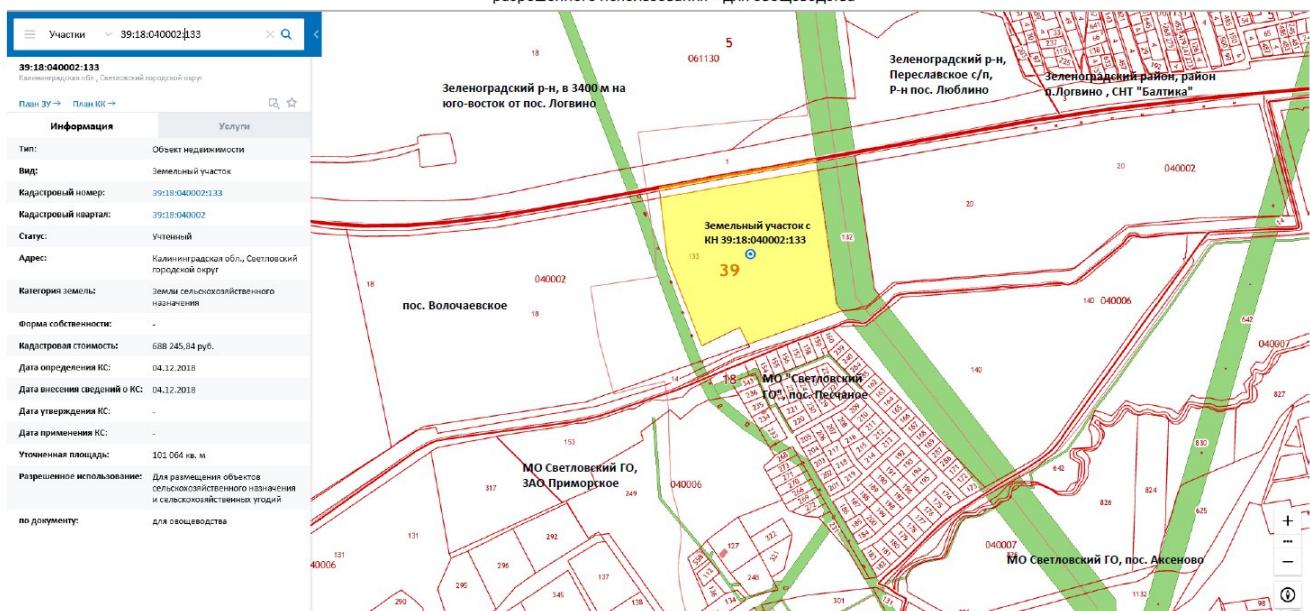
1.3. Сведения об обременениях и ограничениях в использовании земельным участком:

1) Прибрежная защитная полоса р. Граевка, реестровый номер: 39:00-6.702,

2) Водоохранная зона р. Граевка, реестровый номер: 39:00-6.713.

2. Схема расположения земельного участка:

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв. м, расположенного в Светловском городском округе Калининградской области; категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для овощеводства



Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ
2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ
3. ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ
4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ (УЧАСТНИКА ПРОДАЖИ)
5. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
6. ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ
7. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ
8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ
9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

1. Форма описи документов, представляемых для участия в продаже

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в продаже посредством публичного предложения, открытой по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене, непрофильных активов АО «Россети Янтарь», дата проведения – _____, **Лот №1: Земельный участок с кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв. м., расположенный по адресу Калининградская область, Светловский городской округ.**

Настоящим _____ (ФИО/
наименование претендента) подтверждает, что для участия в продаже направляет следующие документы:

| № п/п | Наименование | Количество страниц | Номера страниц |
|------------------|--|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | Заявка на участие в продаже | | |
| 2 | Копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка на расчетный счет организатора продажи в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества | | |
| 3 | Анкета претендента на участие в продаже | | |
| 4 | Договор о задатке | | |
| 5 | Заверенные копии учредительных документов претендента | | |
| 6 | Заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий), лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности | | |
| 7 | Заверенная претендентом копия бухгалтерской отчетности (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), а также за последний полный календарный год | | |
| 8 | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и ИП, доверенного лица) | | |
| 9 | Заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица/ ИП (либо листа записи о регистрации ЕГРЮЛ /ЕГРИП) | | |
| 10 | Заверенное свидетельство о постановке юридического лица/ ИП на учет в налоговый орган | | |
| 11 | Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц / ИП) | | |
| 12 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (участника) (доверенность) | | |
| 13 | Иные документы, представляемые претендентом | | |
| Итого страниц: | | | |

Претендент на участие в продаже
(полномоченный представитель/ должность):

| | |
|------------------|-----------------------------------|
| подпись | фамилия, им, отчество (полностью) |
| «_____» _____ Г. | |
| M.П | |

2. Форма заявки на участие в продаже

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА
(если имеется фирменный бланк)

Организатору продажи –
АО «Россети Янтарь»

ЗАЯВКА _____
(наименование участника)
**НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
непрофильного актива, принадлежащего АО «Россети Янтарь»

« ____ » 20 ____ г.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. участника _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

Телефон _____ Индекс _____

Электронная почта: _____

ИНН _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____ серия _____ № _____, дата регистрации
(наименование документа)

« ____ » _____ г.

ОГРНИП: _____

Для юридических лиц:

Наименование участника _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____ серия _____
(наименование документа)

№ _____, дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществлявший регистрацию _____

Место выдачи _____

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес заявителя: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Электронная почта: _____

Банковские реквизиты: банк _____,

БИК _____, к/счет _____

р/счет _____, КПП _____

Представитель участника _____
(Ф.И.О., должность)

действует на основании _____ от « ____ » _____ г. № ____.

Полностью изучив всю документацию по проведению продажи посредством публичного предложения (далее – документация), включая описание Имущества, а также ознакомившись с формой Договора (Приложение № 8 к документации), я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в продаже посредством публичного предложения (далее – продажа) непрофильного актива, принадлежащего АО «Россети Янтарь» – земельного участка с кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв.м., инвентарный номер 5199924, расположенного по адресу: Калининградская область, Светловский городской округ (категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для овощеводства) (Лот № 1).

Настоящим подтверждается, что _____

(указать наименование участника)

ознакомилось(ся) с описанием Имущества и условиями Договора, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

Настоящим подтверждается, что _____

(указать наименование участника)

ознакомилось(ся) с состоянием Имущества, подлежащего реализации, его техническими характеристиками и документацией к нему. Претензий к качеству, состоянию Имущества и к документации не имеет.

Настоящая Заявка подается с пониманием того, что Организатор торгов вправе отменить проведение продажи в любой момент до даты проведения продажи без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами/Участниками.

Настоящим Участник - _____

(наименование Участника)

подтверждает, что при подготовке Заявки на участие в продаже обеспечил соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения продажи.

(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)

даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения продажи.

Настоящим также делается заявление о том, что Участник обязуется:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в извещении о проведении продаже и в документации.

2. Фактом внесения денежных средств в качестве задатка на участие в продаже и подачей заявки Участник на участие в продаже подтверждает согласие со всеми условиями проведения продажи, опубликованными в сообщении о проведении продажи.

Задаток подлежит перечислению на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке. Договор о задатке в любом случае считается заключенным при подаче Участником заявки и перечисления задатка. Сумма задатка перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке (Участником).

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства Победителя/ единственного участника продажи/участника продажи с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества.

3. В случае признания победителем либо единственным участником продажи подписать договор купли-продажи имущества в установленный документацией срок.

Настоящим также делается заявление, что _____
(наименование участника)

не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения, в отношении _____
(наименование участника)

не возбуждено дело о банкротстве, экономическая деятельность
не приостановлена,
(наименование участника)

на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае если заявке будет присвоен второй номер, а победитель продажи будет признан уклонившимся от заключения договора с Продавцом,

(наименование участника)

обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации.

Подписывая заявку на участие в продаже, подтверждаю свое ознакомление и согласие со следующими его условиями:

- в случае уклонения или отказа Победителя/ единственного участника продажи/ участника продажи с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом от заключения в указанный в документации по продаже срок договора купли-продажи, он утрачивает право на заключение договора купли-продажи и обязан уплатить Продавцу штраф в размере 30% от цены продажи имущества, указанной в протоколе об итогах продажи.

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств по оплате и фактическому принятию имущества, предусмотренных договором купли-продажи, и связанного с этим расторжением договора Продавцом в одностороннем внесудебном порядке, Покупатель обязан уплатить Продавцу штраф в размере 30 % от цены продажи имущества, указанной в договоре купли-продажи,

- в случае нарушения Покупателем сроков исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи, оплате и фактическому принятию имущества, определенных в договоре купли-продажи, и, если Продавцом не направлено уведомление о расторжении договора купли-продажи в одностороннем внесудебном порядке, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1% от цены продажи имущества, указанной в договоре купли-продажи, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

- в случае уклонения (отказа) Победителя/ единственного участника продажи/ участника продажи с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом/ Покупателя от подписания Протокола об итогах продажи, заключения в указанный срок Договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате и приемке Имущества, он лишается права на его приобретение, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Штрафные санкции (неустойка), предусмотренные документацией за уклонение (отказ) Победителя/ единственного участника продажи/ участника продажи с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом, от заключения в указанный срок Договора купли-продажи Имущества, и Договором купли-продажи Имущества за неисполнение (ненадлежащее исполнение)

в установленный срок обязательств по оплате и приемке Имущества, взыскиваются с указанных лиц в пользу Продавца сверх суммы задатка.

В случае признания продажи несостоявшимся по причине допуска к участию в продаже только одного участника, Договор купли-продажи Имущества подлежит заключению между единственным участником продажи и Продавцом по начальной цене имущества. В случае уклонения единственного участника продажи от заключения договора купли-продажи Имущества, задаток ему не возвращается.

При уклонении победителя продажи от заключения договора купли-продажи либо при неисполнении им обязательств по оплате приобретенного Имущества в порядке и сроки, предусмотренные заключенным с ним договором купли-продажи, договор купли-продажи заключается с участником, предложение о цене которого является наиболее высоким после предложения победителя.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

/ _____ /
подпись и полностью ФИО Участника (уполномоченного лица)
М.П.

3.Форма анкеты претендента на участие в продаже

Приложение к заявке от _____ (дата)

Анкета Претендента на участие в продаже посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложения о цене непрофильных активов АО «Россети Янтарь», дата проведения продажи:

Лот №1: Земельный участок с кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв. м., расположенный по адресу Калининградская область, Светловский городской округ.

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Полное и сокращенное фирменное наименование с указанием организационно-правовой формы / ФИО Претендента | |
| 2. | Учредители (участники) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей (участников), чья доля в уставном капитале превышает 10%) (для юридических лиц) | |
| 3. | Свидетельство (лист записи) о государственной регистрации юридического лица/ ИП (дата и номер, кем выдано) | |
| 4. | ОГРН/ ОГРНИП Претендента | |
| 5. | ИНН Претендента | |
| 6. | ОКПО Претендента | |
| 7. | ОКВЭД Претендента | |
| 8. | Юридический адрес / адрес регистрации по месту жительства | |
| 9. | Почтовый адрес | |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 11. | Телефоны Претендента (с указанием кода города) | |
| 12. | Адрес электронной почты Претендента | |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Претендента, имеющего право подписи документов без доверенности согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Претендента | |
| 15. | Фамилия, Имя и Отчество представителя Претендента с указанием должности и контактного телефона | |

Претендент на участие в продаже

(уполномоченный представитель/ должность): _____

подпись

фамилия, имя, отчество (полностью)

«____» ____ г.
М.П.

4. Форма доверенности представителя Претендента (участника продажи) на участие в продаже

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА
(если имеется фирменный бланк)
ДОВЕРЕННОСТЬ*

(город, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ ,
(наименование юридического лица)

в лице _____ ,
действующего на основании _____ , уполномочивает

_____ ,
(должность)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

«___»____г.
представлять интересы _____
(наименование участника продажи)

на продаже посредством публичного предложения, с открытой формой подачи предложения о цене, непрофильных активов АО «Россети Янтарь», Лот № 1: Земельный участок с кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв. м., расположенный по адресу Калининградская область, Светловский городской округ, в том числе: подавать и подписывать заявку на участие в продаже, описание представляемых документов, знакомиться с документацией по проведению продажи, подписывать и направлять запросы о предоставлении документации по проведению продажи, о разъяснении положений документации по проведению продажи, участвовать в продаже с правом заявления цены и правом подписи протокола подведения итогов продажи, а также подписывать, подавать и получать любые другие документы и информацию, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись поверенного

удостоверяю.
(ФИО полностью, подпись поверенного)

Доверенность выдана без права передоверия сроком по «___»____г.

Должность лица, выдавшего доверенность _____
М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия

* Примечание: Доверенность, выданная от имени претендента-физического лица или индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена.

5. Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

от «__» _____ 20__ г.

Настоящим, _____,
(указывается полное наименование контрагента)

Адрес регистрации: _____,

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____,

в лице _____

(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

действующего на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя¹)

дает свое согласие АО «Россети Янтарь», зарегистрированному по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34, и **Публичному акционерному обществу «Федеральная сетевая компания - Россети»**, зарегистрированному по адресу: 121353, г. Москва, Внутригородская территория (Внутригородское муниципальное образование) города федерального значения Муниципальный округ Можайский, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника торгов (потенциального контрагента)/ контрагента: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(подпись уполномоченного представителя субъекта персональных
данных)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

М.П.

¹ при получении согласия от представителя субъекта персональных данных

6. Форма расписки в получении заявки

РАСПИСКА № _____ о получении заявки на участие в продаже

г. Калининград

«_____» _____ г.

Настоящим подтверждаем, что в Комиссию по проведению аукциона/продажи непрофильных активов АО «Россети Янтарь» поступила Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения, с открытой формой подачи предложения о цене, непрофильных активов АО «Россети Янтарь», дата проведения - «____» 202____ г., по Лоту № 1:

Земельный участок с кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв. м., расположенный по адресу Калининградская область, Светловский городской округ.

(№ лота, наименование объекта продажи и его адрес),

по адресу: _____ «____» _____ г. в _____ часов
_____ мин. от претендента

(указываются ФИО/ наименование и ИНН претендента)

_____ ,
о чем в Журнале регистрации заявок сделана соответствующая запись.

Секретарь комиссии _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

7. Форма Журнала регистрации заявок на участие в продаже

АО «Россети Янтарь»

Журнал регистрации заявок

на участие в продаже посредством публичного предложения, открытой по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене, непрофильных активов АО «Россети Янтарь»

дата проведения продажи: _____

дата и время начала приема заявок: _____ час ____ мин

дата и время окончания приема заявок: _____ час ____ мин

Секретарь Комиссии по проведению аукциона/продажи непрофильных активов
АО «Россети Янтарь»

_____ / _____
(подпись)

8. Проект договора о задатке

Договор о задатке (договор присоединения)

г. Калининград

« ____ » ____ 20__ г.

Акционерное общество «Россети Янтарь» (АО «Россети Янтарь»), именуемое в дальнейшем «Организатор торгов», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в торгах № _____ (лот №1), проводимой в электронной форме с использованием электронной торговой площадки секции закупок «Имущество» электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг) на странице данной продажи на сайте <https://com.roseltorg.ru> (далее – ЭТП), дата и время проведения «____» ____ 20__ г. в ____ часов ____ минут по местному времени, обязуется перечислить денежные средства в размере _____ (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается)² (далее – «задаток») на расчетный счет Организатора торгов по следующим реквизитам:

| № п/п | Наименование | Сведения организации |
|----------|--------------------------------------|--|
| 1. | Полное наименование организации | Акционерное общество «Россети Янтарь» |
| 2. | Сокращенное наименование организации | АО «Россети Янтарь» |
| 3. | Юридический адрес | 236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34 |
| 4. | Почтовый адрес | 236035, а/я 5065 Телефон (4012) 57-64-66 |
| 5. | ИНН | 3903007130 |
| 6. | КПП основной код | 390601001 |
| 7. | ОГРН | 1023900764832 |
| 8. | ОКТМО | 277010000 |
| 9. | ОКПО | 00106827 |
| 10. | Банковские реквизиты | Расчетный счет № 40702810700000174978 БАНК ГПБ (АО) кор/счет 30101810200000000823 БИК 044525823 КПП 997950001 ИНН 7744001497 |
| 11. | Юридический адрес банка | 117420, г. Москва, ул. Намёткина, д. 16, к. 1 |
| 12. | Руководитель | Генеральный директор Торсунов Вячеслав Юрьевич |

² Размер задатка указывается в извещении о проведении продажи

1.2. Задаток служит обеспечением исполнения обязательств Претендента по подписанию договора, заключаемого по итогам торгов, и оплате Имущества продаваемого на торгах в случае признания Претендента победителем, единственным участником, а также участником торгов с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в пункте 1.1 настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении продажи, перечисляется непосредственно Претендентом и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполнеными, и Претендент к участию в торгах не допускается.

В подтверждение внесения задатка Претендент направляет Организатору торгов копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с требованиями документации.

Документом, подтверждающим поступление Организатору торгов суммы задатка, является выписка с расчетного счета Организатора торгов, реквизиты которого указаны в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Организатор торгов не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в разделе 6 счет Претендента.

Претендент обязан незамедлительно информировать Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов способом, позволяющим достоверно установить, что уточнение реквизитов направлено Претендентом. Организатор торгов не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Претендент не будет допущен к участию в продаже, Организатор торгов обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 3 (трех) банковских дней с даты оформления протокола приема заявок.

3.3. В случае если Претендент участвовал в продаже, но не признан победителем продажи, единственным участником продажи, а также не является лицом, предложение о цене которого является наибольшим после предложения победителя продажи, Организатор торгов обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах продажи.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в торгах до даты окончания приема заявок Организатор торгов обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления

от Претендента уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном п. 3.3. настоящего Договора.

3.5. В случае признания торгов несостоявшимися Организатор торгов обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола подведения итогов продажи, за исключением случая, когда торги признаны несостоявшимися по причине признания участником только одного заявителя, которым является Претендент, и принятия Организатором решения о заключении с ним договора купли-продажи.

3.6. В случае отмены продажи Организатор торгов возвращает сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об отмене продажи.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем продажи, либо единственным участником продажи, а также участником продажи с наибольшим предложением о цене имущества после предложения победителя – если в случаях, установленных документацией, договор подлежит заключению с таким лицом:

- уклонится от заключения договора купли-продажи имущества в установленный документацией срок;

- уклонится от исполнения условий заключенного по итогам продажи договора купли-продажи имущества, в том числе обязательств по принятию приобретенного имущества и внесению платы за имущество в установленный договором срок.

3.8. Внесенный Претендентом задаток засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи, заключаемому по результатам продажи.

4. Порядок разрешения споров

Примечание: При заключении Договора с юридическими лицами раздел 4 Договора подлежит изложению в следующей редакции.

4.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, расторжения или недействительности разрешаются путем арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Офисом в Санкт-Петербурге Северо-Западного отделения Арбитражного центра при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами.

Местом арбитража является город Санкт – Петербург.

Стороны соглашаются, что документы, письменные заявления, сообщения, уведомления и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

АО «Россети Янтарь»: public@Rosseti-Yantar.Ru;

[наименование Стороны - 2]: [адрес электронной почты].

Вынесенное третейским судом решение является окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились о том, что заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда подается в суд субъекта РФ по адресу стороны третейского разбирательства в пользу, которой принято решение третейского суда.

4.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию - 15 дней со дня ее получения. Спор по имущественным требованиям АО «Россети Янтарь» может быть передан на разрешение суда по

истечении 10 дней с момента направления АО «Россети Янтарь» претензии Покупателю.

Примечание: При заключении Договора с физическими лицами раздел 4 Договора подлежит изложению в следующей редакции.

4.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, действием, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению путем переговоров.

4.2. В случае невозможности урегулировать спор путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. До обращения в суд за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

Договор о задатке (договор присоединения) в любом случае считается заключенным при подаче Претендентом заявки и перечислении Претендентом задатка в сумме и по реквизитам, указанным в п.1.1. настоящего Договора. В таком случае датой вступления Договора в силу является дата подачи заявки либо дата перечисления задатка, в зависимости от того, какая из них наступит раньше.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Организатор торгов:

Акционерное общество «Россети Янтарь»

Место нахождения юридического лица

236022, г. Калининград,

ул. Театральная, д.34,

тел. (4012) 53-55-14, факс (4012) 53-00-26

e-mail: public@Rosseti-Yantar.Ru

ИНН/КПП: 3903007130/390601001

р/с: 40702810420100100669

Калининградское отделение №8626

ПАО «Сбербанк» г. Калининград

БИК: 042748634

к/с: 30101810100000000634

ОГРН 1023900764832

ОКПО 00106827

Претендент:

Адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

Р/с:

Банк:

БИК

к/с

Тел./факс:

ОКТМО 27701000001

Подписи Сторон:

от Организатора торгов:

М.П.

от Претендента:

М.П.

9. Проект договора купли-продажи

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Калининград

«_____» 20____ г.

Акционерное общество «Россети Янтарь» (АО «Россети Янтарь»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

по результатам проведения торгов в соответствии с протоколом об итогах торгов³, являющимся приложением 5 к настоящему Договору, заключили настоящий Договор, именуемый далее «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность за цену и на условиях, предусмотренных разделом 2 Договора:

- земельный участок с кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв.м., инвентарный № 5199924, расположенный по адресу: Калининградская область, Светловский городской округ (категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для овощеводства) (далее также – Имущество, Земельный участок).

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) сделана запись регистрации № 39:18:040002:133-39/025/2018-1 от 04.12.2018.

1.3. Сведения об обременениях и ограничениях в использовании земельным участком:

- Прибрежная защитная полоса р. Граевка, реестровый номер: 39:00-6.702,
- Водоохранная зона р. Граевка, реестровый номер: 39:00-6.713.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Имущества по Договору определена в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается на основании общей нормы подп. 6 п. 2 ст. 146 НК РФ.

2.2. Цена Договора соответствует цене, определенной по результатам торгов, победителем/единственным участником которых признан Покупатель в соответствии с приложением 5 к Договору, и учитывает текущее состояние Имущества, имеющиеся у Покупателя права и документы в отношении Имущества, а также все указанные в Договоре обстоятельства.

2.3. Денежные средства, перечисленные Покупателем в качестве задатка, на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается), засчитываются в счет оплаты Цены Договора с даты заключения договора купли-

³ Указываются реквизиты протокола подведения итогов торгов.

продажи.

2.4. Покупатель обязуется оплатить Цену Договора, указанную в пункте 2.1 Договора, за вычетом суммы внесенного задатка, путем перечисления на расчетный счет Продавца денежных средств в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета, выставленного Продавцом после подписания Сторонами Договора.

2.5. Счет выставляется Продавцом в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Сторонами Договора.

2.6. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются выполненными с момента зачисления на расчетный счет Продавца денежных средств в полном размере, указанном в пункте 2.1 Договора.

2.7. Покупатель несет все расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на Имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Расходы Покупателя, предусмотренные пунктом 2.7 Договора, не включаются в Цену Договора, указанную в пункте 2.1 Договора.

2.9. Продавец и Покупатель производят сверку расчетов по Договору. Продавец не позднее 10 (десяти) рабочих дней после исполнения условий Договора, направляет Покупателю акт сверки расчетов в двух экземплярах. Покупатель не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов, при отсутствии возражений, подписывает его и второй экземпляр возвращает Продавцу.

2.10. В случае уклонения или отказа Покупателя от оплаты цены Имущества, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, сумма задатка, уплаченная Покупателем, возврату не подлежит в соответствии с п. 2 ст.381 Гражданского кодекса РФ.

3. СРОК И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Имущество и вся необходимая документация на него передаются от Продавца к Покупателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Покупателем обязательств по оплате в соответствии с условиями раздела 2 Договора.

3.2. Передача Имущества оформляется актом приема-передачи по форме в соответствии с Приложением 1 к Договору, подписываемыми уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Имущество передается по Договору в таком состоянии, в каком оно находится в момент передачи.

3.4. Покупатель на момент заключения Договора:

- ознакомлен с Имуществом, имеет полную и объективную информацию о состоянии Имущества,

- не имеет претензий в отношении Имущества и предоставленной ему Продавцом документации на Имущество.

3.5. С момента подписания акта приема-передачи Имущества обязанность по уплате земельного налога несет Покупатель.

3.6. Право собственности на недвижимое имущество переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

С момента регистрации права собственности Покупателя на недвижимое имущество Покупатель приобретает право пользования земельным участком по основаниям, предусмотренным ст. 271, 552 Гражданского кодекса Российской

Федерации, ст. 35 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.7. Риск приведения Земельного участка в непригодное для его использования по целевому назначению состояние переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества (по форме Приложения 1 к Договору).

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю в сроки и в порядке, предусмотренные Договором, Имущество свободным от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения Договора Продавец знал или не мог не знать.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Осмотреть и принять Имущество в соответствии с разделом 3 Договора.

4.2.2. Уплатить за Имущество его цену в соответствии с разделом 2 Договора.

4.2.3. По требованию Продавца возместить понесенные им расходы, связанные с владением и надлежащей эксплуатацией Имущества за период с момента передачи Имущества от Продавца к Покупателю и до момента перехода права собственности на Имущество по Договору.

4.2.4. Представлять Продавцу информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Покупателя, третьих лиц, привлеченных Покупателем к исполнению своих обязательств по Договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Покупателя, третьих лиц, привлеченных Покупателем к исполнению своих обязательств по договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Продавцу по форме, указанной в приложении 2 к Договору, не позднее 3 (трех) дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Покупателя, третьего лица, привлеченного Покупателем к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, Покупатель обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в приложении 3 к Договору.⁴

4.3. Стороны обязуются подать документы на регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества.

5. ГАРАНТИИ СТОРОН ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ИМЕЮЩИХ СУЩЕСТВЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ

5.1. Продавец и Покупатель гарантируют, что ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и учредительными документами Сторон, на заключение Договора отсутствуют.

⁴ Примечание: следующий пункт Договора включается в случае заключения сделки между Продавцом и Покупателем, являющимся юридическим лицом.

Сторонами получены все требующиеся в соответствии с учредительными документами Сторон и законодательством Российской Федерации согласия (одобрения) компетентных органов управления Сторон в надлежащей форме на заключение Договора.⁵

5.2. Продавец гарантирует, что Имущество на момент подписания Договора никому не продано, не подарено, не обещано быть подаренным, не заложено, не обременено иными правами третьих лиц, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, свободно от притязаний третьих лиц, о которых в момент заключения Договора Продавец знал или не мог не знать.

5.3. Покупатель гарантирует, что⁶:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Контракту деятельность является лицензируемой;
- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные АО «Россети Янтарь»;
- лица, подписывающие от его имени первичные документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

⁵ Примечание: пункт 5.1 Договора включается в случае заключения сделки между Продавцом и Покупателем, являющимся юридическим лицом.

⁶ Примечание: пункт 5.3 Договора включается в случае заключения сделки между Продавцом и Покупателем, являющимся юридическим лицом.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Покупателю известно о том, что Продавец реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 №2084), включено в Реестр надежных партнеров, ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

6.2. Покупатель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленными в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Россети Янтарь»), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

6.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Покупателя и Продавца).

6.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1-6.3 Договора, указанная Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1, 6.2 Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных пунктами 6.1, 6.2 Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных пунктом 6.3 Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Покупатель или Продавец имеет право расторгнуть Договор

в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении по адресу, указанному в разделе 11 Договора. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств по оплате и фактическому принятию имущества, предусмотренных Договором, и связанного с этим расторжением Договора Продавцом в одностороннем внесудебном порядке, Покупатель обязан уплатить Продавцу штраф в размере 30 % от цены Имущества, указанной в пункте 2.1. Договора.

7.3. В случае нарушения Покупателем сроков исполнения обязательств по оплате и фактическому принятию имущества, определенных в Договоре, и, если Продавцом не направлено уведомление о расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 % от цены Имущества, указанной в пункте 2.1. Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.4. Штрафные санкции (неустойка), предусмотренные Договором, взыскиваются с Покупателя в пользу Продавца сверх суммы задатка.

7.5. В случае неисполнения Покупателем обязанностей, установленных пунктом 4.2.5 Договора, Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Покупателю убытков отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Покупателя по адресу, указанному в разделе 11 Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) дней с момента получения Покупателем указанного письменного уведомления Продавца.

7.6. Все требования по выплате неустойки, в том числе штрафа, а также убытков (реального ущерба) на основании Договора не носят зачетного характера, должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Покупатель обязуется возместить Продавцу убытки, которые последний понес вследствие нарушения гарантий (любой одной, нескольких или всех вместе), указанных в пункте 5.3 Договора, если это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Продавцу об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

- предъявление иных требований к Продавцу о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов.

7

⁷ Пункт 7.7 Договора включается в случае заключения сделки между Продавцом и Покупателем, являющимся юридическим лицом.

7.8. Покупатель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Продавцу все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 7.7 Договора. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Покупателя возместить имущественные потери.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

8.2. В случаях, предусмотренных в пункте 8.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

8.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

Примечание: При заключении Договора с юридическими лицами раздел 9 Договора подлежит изложению в следующей редакции.

9.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, расторжения или недействительности разрешаются путем арбитража

(третейского разбирательства), администрируемого Офисом в Санкт-Петербурге Северо-Западного отделения Арбитражного центра при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами.

Местом арбитража является город Санкт – Петербург.

Стороны соглашаются, что документы, письменные заявления, сообщения, уведомления и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

АО «Россети Янтарь»: public@Rosseti-Yantar.Ru;

[наименование Стороны - 2]: [адрес электронной почты].

Вынесенное третейским судом решение является окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились о том, что заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда подается в суд субъекта РФ по адресу стороны третейского разбирательства в пользу, которой принято решение третейского суда.

9.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию - 15 дней со дня ее получения. Спор по имущественным требованиям АО «Россети Янтарь» может быть передан на разрешение суда по истечении 10 дней с момента направления АО «Россети Янтарь» претензии Покупателю.

Примечание: При заключении Договора с физическими лицами раздел 9 Договора подлежит изложению в следующей редакции.

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, действием, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулировать спор путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.3. До обращения в суд за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

10. АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны подтверждают, что им известны и понятны положения Политики антимонопольного комплаенса АО «Россети Янтарь», размещенные на официальном сайте АО «Россети Янтарь» по адресу <https://www.rosseti-yantar.ru/about/politiks/antimonopolnyy-komplaens/>, и требования Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее - Антимонопольное законодательство).

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны

гарантируют, что при заключении и исполнении настоящего Договора Сторона, ее работники, учитывая требования действующего Антимонопольного законодательства, неукоснительно им руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

10.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, не осуществляют и намерены воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством действий (бездействий), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устраниению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимущества при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Сторона, исполняющая свои обязательства по настоящему Договору, занимает на каком-либо рынке товаров, работ, услуг положение, дающее ей возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, она также намерена воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

10.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Антимонопольного законодательства, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Антимонопольного законодательства другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Уведомление АО «Россети Янтарь» осуществляется по любым из следующих каналов связи:

- через форму обратной связи на сайте Общества (горячей антимонопольной линии) в сети Интернет по адресу:
<https://rosseti-yantar.ru/about/politiks/antimonopolnyy-komplaens/>,
- или направить обращение на адрес электронной почты compliance@Rosseti-Yantar.Ru.
- почтовым отправлением по адресу: 236035, а/я 5065.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до момента окончательного исполнения Сторонами всех обязательств по нему или до даты расторжения его Сторонами.

11.2. Стороны до полного исполнения своих обязательств по Договору могут внести в него изменения либо расторгнуть его по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении Договора заключается в письменной форме, является неотъемлемой его частью и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

В случае изменения Договора обязательства считаются измененными с момента заключения соглашения об изменении Договора.

В случае заключения Сторонами соглашения о расторжении Договора, сторонам возвращается то, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения Договора.

11.3. Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между Покупателем и Продавцом в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

11.4. Любые изменения, дополнения и приложения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

11.6. При заключении, исполнении и расторжении Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами законодательства Российской Федерации.

11.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

11.9. Договор составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру Договора, третий экземпляр предоставляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним⁸.

11.10. В целях минимизации рисков ненадлежащего исполнения Сторонами условий Договора, в том числе в части недопущения срыва сроков, предусмотренных Договором, Стороны договорились, что:

- рабочие дни - это дни, которые не признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации выходными, нерабочими и (или) праздничными днями;

- банковские дни - это рабочие часы Продавца или период, в течение которого кредитное учреждение Продавца производит расчетные операции и обслуживание клиентов;

- дни - это все календарные дни, в том числе рабочие, выходные и праздничные дни, иные нерабочие дни.

11.11. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1: Форма акта приема-передачи недвижимого имущества на 1 л.;

Приложение 2: Форма справки о цепочке собственников на 1 л.;

Приложение 3: Форма согласия на обработку персональных данных на 2 л.;

Приложение 4: Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора⁹ на ____ л.;

⁸ Данные о предоставлении третьего экземпляра в орган, осуществляющий регистрацию прав указываются при необходимости.

⁹ В том числе, протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; доверенность, если договор со стороны контрагента подписывается не единоличным

Приложение 5: Протокол подведения итогов торгов от ____ 20__ г. на ____
л.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

АО «Россети Янтарь»

Место нахождения юридического лица
236022, Калининградская область,
г. Калининград, ул. Театральная, д. 34,
тел. (4012) 53-55-14, факс (4012) 53-00-26
e-mail: public@Rosseti-Yantar.Ru
ИНН/КПП: 3903007130/390601001
р/с 40702810420100100669
Калининградское отделение N 8626
ПАО «Сбербанк» г. Калининград
БИК: 042748634
к/с: 30101810100000000634
ОГРН 1023900764832 / ОКПО 00106827
ОКТМО 27701000001

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ / _____ /
М.П. _____ / _____ /
М.П.

исполнительным органом; согласование (принятие решения/одобрение) соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами контрагента) и др.

Приложение 1
к Договору купли-продажи
недвижимого имущества
от _____ № _____

Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ недвижимого имущества

г. _____

_____ 20 ____ г.

Акционерное общество «Россети Янтарь» (АО «Россети Янтарь»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи недвижимого имущества (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял в соответствии с договором купли-продажи имущества от ____ 20__ г. №____ (далее - Договор) следующее имущество:

- земельный участок с кадастровым номером 39:18:040002:133, общей площадью 101 064 кв.м., инвентарный № 5199924, расположенный по адресу: Калининградская область, Светловский городской округ (категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для овощеводства) (далее - Имущество).

2. Одновременно с Имуществом передается вся имеющаяся в наличии документация на Имущество, необходимая для его эксплуатации и регистрации перехода права собственности, а именно:

- 1) _____
- 2) _____

3. Подписывая настоящий Акт, Покупатель подтверждает, что осмотрел приобретаемое Имущество, ознакомился с состоянием приобретаемого Имущества, его характеристиками и документацией к нему. Претензий к качеству, состоянию Имущества и к документации не имеет.

4. Подписывая настоящий Акт, Продавец гарантирует, что в отношении Имущества все обязательные платежи оплачены, задолженностей не имеется.

5. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для Продавца и Покупателя.

**ПРОДАВЕЦ/Представитель
ПРОДАВЦА:**

(должность, подпись) (ФИО)

**ПОКУПАТЕЛЬ/Представитель
ПОКУПАТЕЛЯ:**

(должность, подпись) (ФИО)

Форму согласовали:

**ПРОДАВЕЦ:
АО «Россети Янтарь»**

М.П. / _____ /

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П. / _____ /

Приложение 2
к Договору купли-продажи
недвижимого имущества
от _____ № _____

Форма

Справка о цепочке собственников*

(наименование организации)

| № п.п. | Информация об организации | | | | | | ** № | Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | |
|--------|---------------------------|------|----------------------|-----------|---------------------|--|------|--|------|------------------|-------------------|--|--|--|--|
| | ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) | Руководитель/ участник/акционер/бенефициар | Размер доли (для участников/акционеров/бенефициаров) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | | | | | | 1.1. | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.1.1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.1.2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.1.3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.1.3.1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.1.3.2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | ... | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.2.1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.2.2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.2.3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | ... | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | ... | | | | | | | | | |

Примечания:

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)
М.П.

*В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции

котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50, указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5% акций указанных обществ, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Изменение формы справки недопустимо.

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

В случае, если одним или несколькими участниками/учредителями/акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате XXXX XXXXXX.

**1.1, 1.2. и т.д. - собственники участника (собственники первого уровня).

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1).

***В качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

Форму согласовали:

ПРОДАВЕЦ:

АО «Россети Янтарь»

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

Приложение 3
к Договору купли-продажи
недвижимого имущества
от _____ № _____

Форма

Согласие на обработку персональных данных

от « ____ » 20 ____ г.

Настоящим, _____,
(указывается полное наименование контрагента)

Адрес регистрации: _____,

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

в лице _____

(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

действующего на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя¹⁰),
дает свое согласие ПАО «Россети», зарегистрированному по адресу: 121353, г. Москва,
Внугородская территория (Внугородское муниципальное образование) города федерального
значения Муниципальный округ Можайский, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня
персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров),
в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального
контрагента)/контрагента/третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих
обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес
регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием
информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные
государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и
подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих
собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства
Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации
от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской
Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и
экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними
иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте
Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и
экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента
фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством
письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении
обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных
уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего*)

¹⁰ при получении согласия от представителя субъекта персональных данных

* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

** При заключении договоров ПАО «Россети», обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/контрагента/ третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей)).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на сайте электронной торговой площадки/на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителях, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром контрагента/третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

Форму согласовали:

ПРОДАВЕЦ:
АО «Россети Янтарь»

_____ / _____ /
М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ / _____ /
М.П.